



AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PROPOSTE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONTABILITA’ E FISCALITA’ PER ASP DELIA REPETTO.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

ASP Delia Repetto Castelfranco Emilia
Via Circondaria Nord, 39 - 41013 Castelfranco Emilia (MO)
Tel. 059/925880
Fax 059/920401
PEC : aspdeliarepetto@legalmail.it
Sito istituzionale www.aspdeliarepetto.it

Art. 2 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Direttrice di ASP Paola Covili.

Art. 3 - OGGETTO

La presente procedura ha come oggetto l’affidamento del servizio di contabilità e fiscalità dell’ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia. In particolare le attività richieste sono, in termini esemplificativi e non esaustivi, le seguenti:

Supporto alla Direzione in merito alle ordinarie necessità legate alla gestione amministrativa dell'ASP che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende lo studio e l’analisi di casi concreti e il rilascio di pareri e consulenze, l’elaborazione di prospetti ed analisi di dati, l’analisi ed il supporto nella risoluzione delle problematiche organizzativo-gestionali, partecipazione alle riunioni con l’Organo amministrativo ed alle assemblee dei Soci, quando richiesto.

- assistenza in materia di contabilità economica e fiscalità degli enti pubblici non economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all’attività istituzionale che alle eventuali altre attività poste in essere dall’ASP;
- determinazione imposte a saldo ed in acconto;
- gestione dei tributi relativi agli immobili ed adempimenti connessi;
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell’ASP;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);

- assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio in ottemperanza con le norme civilistiche, tributarie ed agli schemi previsti dalla specifica normativa regionale per le ASP;
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, dichiarazione e comunicazioni periodiche ecc.);
- servizio di trasmissione telematica presso Agenzia delle Entrate;
- consulenza per la redazione dei modelli F23 e F24, IRAP ed eventuali ravvedimenti;
- redazione ed invio dei modelli Unico, IRAP, 770, CU professionisti;
- attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta dell'ASP;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale e nelle richieste di rimborso;
- informazione tempestive su novità legislative in materia tributaria per tematiche di pertinenza del settore.

Art. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà la durata di 3 anni a decorrere dall'affidamento del servizio e quindi presumibilmente dal 01.03.2025 al 28/02/2028. È prevista la facoltà di proroga contrattuale fino ad un massimo di tre anni alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste nel Capitolato, previa verifica del buon andamento del servizio e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 comma 10 del D. Lgs. n.36/2023. E' prevista una eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11, Codice, per massimo 6 mesi, nell'attesa di individuare il nuovo operatore economico.

Art. 5 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è pari a Euro 15.000,00 in ragione d'anno (esclusi IVA e CPA), ovvero pari ad Euro 19.032,00 (IVA+CPA inclusi).

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevati rischi di interferenza né di conseguenza oneri per la sicurezza.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

I soggetti devono avere comprovate esperienze, in rapporto ad organizzazioni pubbliche, nelle seguenti materie: Contabilità, Diritto tributario, Finanza aziendale.

Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023; Iscrizione al portale SATER/Intercent-ER, Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici con uno dei seguenti CPV:

79211000-6 - Servizi di contabilità

79221000-9 - Servizi di consulenza fiscale

Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 15 anni o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., che non abbia subito sanzioni disciplinari per violazione del Codice Deontologico della professione, e che abbia effettivamente svolto l'attività professionale per il periodo suddetto senza soluzione di continuità, compatibile con le attività oggetto del presente affidamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel periodo precedente alla data di pubblicazione del presente avviso almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, all'interno di enti pubblici, in particolare presso Aziende di servizi alla persona. Il suddetto periodo deve avere una durata minima di 5 anni, anche con committenti diversi, di cui almeno 2 con il medesimo committente, documentato dai relativi contratti stipulati con gli enti pubblici citati.

Tutti i requisiti di partecipazione sopra elencati dovranno essere posseduti dalla Ditta alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e devono persistere per tutta la durata della prestazione.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria disponibilità a svolgere il servizio, presentando la seguente documentazione:

1. DGUE, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
2. Istanza di partecipazione, con la proposta delle attività /servizi offerti, sottoscritta digitalmente, comprensivo di curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/02/2025 a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: aspdeliarepetto@legalmail.it**, indicando nell'oggetto: **"SERVIZIO DI CONTABILITA' E FISCALITA' PER ASP DELIA REPETTO"**.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Responsabile Unico del Progetto procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:

- Validità e ampiezza delle esperienze analoghe svolte dall'operatore economico.
- Curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività formative.
- Rispondenza del progetto presentato in termini di adeguatezza, proporzionalità, personalizzazione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante la valutazione degli elementi sopra elencati ad opera del RUP, che potrà avvalersi di collaboratori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Trattandosi di raccolta di preventivi, l'ASP Delia Repetto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cc, oppure come avviso o bando ai sensi dell'allegato II.6 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa infine che, trattandosi di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, preceduto da avviso pubblico aperto in cui l'Ente non opera alcuna limitazione in ordine al numero dei soggetti partecipanti, nel quale pertanto tutti i soggetti interessati a presentare la propria candidatura possono sottomettere il proprio progetto, non trova applicazione il principio della rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023.

Art. 9 - SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del codice dei contratti pubblici, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni. È vietato il subappalto trattandosi di prestazione intellettuale e essendo i curricula oggetto di valutazione del presente affidamento.

Art. 10 - FORMALIZZAZIONE AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Trattandosi di affidamento di importo superiore ad € 5.000,00, trova applicazione il disposto dall'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006. Pertanto l'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato, a seguito di negoziazione, al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine

prioritario dei criteri di valutazione, mediante trattativa diretta nel MePA di CONSIP nell'Area Merceologica dove è iscritta la ditta.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle regole del portale di *e-procurement*.

Art. 11 - PENALI

Qualora si verificassero inadempimenti o infrazioni alle prescrizioni previste, fatta salva l'applicazione di sanzioni previste dalle normative vigenti, l'ASP si riserva la facoltà di applicare penali sulla base della gravità delle violazioni riscontrate e comunque per un importo che deve essere fissato da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 per ciascuna violazione.

La violazione deve essere contestata alla ditta che ha diritto di trasmettere entro 7 giorni dall'avvenuto ricevimento della contestazione le proprie controdeduzioni.

In caso di accertata violazione, anche a seguito della valutazione delle controdeduzioni, l'ASP procederà al pagamento di quanto dovuto, ovvero potrà avvalersi, a sua insindacabile scelta, della cauzione prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Ove per effetto dell'applicazione delle penali e delle conseguenti compensazioni con la cauzione definitiva prestata dalla ditta affidataria, l'importo garantito dovesse risultare inferiore al valore della cauzione originariamente prestata, la ditta affidataria è tenuta a reintegrare tale cauzione fino all'originaria consistenza, a semplice richiesta da parte dell'ASP, entro i termini perentori da questa assegnati, a pena di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la ditta affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'ASP si riserva la facoltà di rescindere dal contratto in qualsiasi momento per cause e motivi gravi di negligenza della ditta o per inadempienze agli impegni previsti dal presente contratto, senza che la ditta abbia in alcun modo a pretendere indennizzi o compensi aggiuntivi oltre a quelli pattuiti e maturati. La rescissione sarà comunicata mediante lettere spedita con raccomandata A/R o pec. La ditta non ha facoltà di recedere dal contratto.

Al contratto che l'ASP andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

Art. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. In particolare, l'affidatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'affidatario dovrà inoltre indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Art. 14 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario si obbliga a stipulare – o ad integrare eventuale contratto esistente – e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO).

Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

In seguito all'affidamento, anteriormente alla stipula del contratto di appalto, l'affidatario dovrà presentare garanzia definitiva in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

Art. 16 - PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate trimestrali posticipate.

Il pagamento verrà effettuato dalla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica attraverso lo SDI al protocollo dell'Asp.

La fattura, emessa esclusivamente in formato elettronico dal Fornitore contraente, dovrà contenere: il riferimento alla trattativa diretta a cui si riferisce, al CIG tramite lo SDI utilizzando il codice IPA UF69MR.

Eventuali contestazioni sulla fattura verrà comunicata al Fornitore per iscritto, tramite mail o PEC. In caso di contestazione sulle fatture, la decorrenza dei termini di pagamento si interromperà automaticamente dalla data della comunicazione al Fornitore (PEC o mail) e riprenderanno a decorrere dal momento della completa soluzione della controversia.

La Stazione Appaltante prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il mancato pagamento dei servizi, oggetto del presente contratto, darà facoltà al Fornitore di sospendere gli stessi e di avviare l'esercizio del diritto di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., dandone comunicazione scritta alla Stazione Appaltante.

17. Sicurezza e riservatezza

1. L'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'operatore economico può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'operatore economico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'operatore economico stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'operatore economico non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna

documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(A) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Asp Delia Repetto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Asp Delia Repetto, Via Circondaria Nord n. 39 41013 Castelfranco Emilia (MO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad Asp Delia Repetto, Via Circondaria Nord n. 39 41013 Castelfranco Emilia (MO) e-mail aspdeliarepetto@legalmail.it;

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da Asp Delia Repetto, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un contratto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e).

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno oggetto di comunicazione o diffusione secondo gli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, d.lgs. 33/2013 e l. 190/2012.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto.

(B) Consenso al trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

(C) Riservatezza

In relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'operatore economico aggiudicatario-appaltatore in ogni caso rispetta la normativa applicabile in materia di tutela dei dati personali.

La Direttrice
f.to Paola Covili