



aspdeliarepetto.it

2022

BILANCIO SOCIALE

Proposta di bilancio sociale deliberazione amministrazione n. 19 del 08/08/2023

Deliberazione assemblea dei soci n. 6 del 10/08/2023

Indice dei contenuti

PARTE I - La nostra identità	3
PARTE II - Servizi e prestazioni	13
PARTE III - Risorse impiegate	22
PARTE IV - Prospetti e indici	32

Parte I - La nostra identità

CHI SIAMO

L'Azienda ha dalla sua costituzione una vocazione distrettuale e trae origine dalla trasformazione della "I.P.A.B. Delia Repetto" di Castelfranco Emilia. L'Azienda è stata costituita con deliberazione della Giunta regionale n.746 del 26/5/2008 e trova disciplina regionale nella legge 12 Marzo 2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", e dalla legge 26 Luglio 2013, n. 12 "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona", e disposizioni applicative discendenti nonché dalla Convenzione istitutiva e dallo Statuto.

In applicazione proprio della L.R. 12/2013, l'ASP Delia Repetto è stata individuata quale gestore pubblico unico nel territorio distrettuale con funzioni di gestione di servizi autorizzati e accreditati per anziani.

I servizi accreditati e autorizzati devono rispettare parametri ben definiti in ordine al numero ed alla tipologia di operatori presenti ed alle modalità con cui si svolgono le attività di tipo socio-sanitario, oltre che attenersi a parametri di qualità nell'erogazione dei servizi affidati.

L'ASP ha come finalità statutaria l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociali e socio – sanitari, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci.

La delega ad ASP nella gestione dei servizi socio-sanitari è nel 2022 su un unico target di utenza: la popolazione anziana ed in particolare la Casa Residenza per Anziani con sede in Castelfranco Emilia e il Centro Diurno per Anziani con sede in Piumazzo.

Il conferimento all'Azienda della gestione di servizi e/o di attività da parte di soci Enti pubblici territoriali, è regolato da contratti di servizio disciplinati al punto 2. dell'allegato alla deliberazione del Consiglio regionale n. 624 del 2004 e dalla DGR n. 514/09, quest'ultima, limitatamente ai servizi accreditati.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati approvati e sottoscritti i Contratti di Servizio per l'accreditamento definitivo della Casa Residenza per Anziani per n. 62 ospiti e del Centro Diurno per Anziani per 20 ospiti.

MISSION E VALORI

Nell'esperienza e nella cultura di questa ASP il rapporto con l'anziano ha sempre rappresentato un valore di riferimento. La centralità della persona è per l'Azienda il riconoscimento dell'altro come portatore di bisogni e di diritti che sono individuali, ma riferiti allo stesso tempo ad aggregati più ampi come la famiglia e la cittadinanza.

Parte I - La nostra identità

I servizi di ASP sono ispirati ai principi di imparzialità, uguaglianza ed equità, continuità, rispetto della dignità della persona, partecipazione, e alla riservatezza, adeguatezza, appropriatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie, promuovendo e sostenendo i legami familiari e territoriali.

ASP si pone come nodo della rete dei servizi del distretto, persegue l'obiettivo di fare sistema con gli interlocutori istituzionali e non e opera per lo sviluppo del welfare di comunità del territorio.

L'ASP promuove l'innovazione organizzativa e gestionale in un'ottica di sviluppo continuo secondo criteri di unitarietà ed integrazione fra i diversi ambiti operativi e a tale scopo assicura i necessari strumenti di affiancamento e supporto per il raggiungimento di obiettivi programmati.

L'ASP favorisce inoltre l'apporto ed il coinvolgimento delle rappresentanze collettive nel sistema delle relazioni sindacali e promuove lo sviluppo delle relazioni interne attraverso forme strutturate di partecipazione organizzativa.

Viene confermato il mandato istituzionale affidato ad ASP ed alla Direzione come specificato negli indirizzi dell'Assemblea dei Soci in sede di definizione dei bilanci di previsione annuale e pluriennale, e che si può sintetizzare in questi macro obiettivi:

- Creare valore per la cittadinanza attraverso la qualificazione e l'innovazione dei servizi;
- Perseguire efficienza di gestione
- Investire nella relazione con il territorio di riferimento e con la Comunità

L'ASP riconosce nell'apporto professionale degli operatori un fattore determinante per la qualità dei servizi alla persona. A tal fine promuove, favorisce e sostiene:

- la partecipazione degli operatori alla progettazione e alla valutazione delle attività;
- la formazione permanente degli operatori intesa come strumento di qualità nella produzione degli interventi e dei servizi;
- l'integrazione professionale come ricomposizione unitaria delle diverse competenze e delle diverse attività.

GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

La governance di ASP prevede:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'ASP. È composta dal Sindaco di ciascun Ente territoriale socio (i 6 Comuni dell'Unione del Sorbara). Alla data di approvazione del presente Piano Programmatico il ruolo di Presidente dell'Assemblea è ricoperto da Giovanni Gargano Sindaco del

Parte I - La nostra identità

Comune di Castelfranco Emilia;

I Soci dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona sono i seguenti Enti pubblici territoriali, coincidenti con la zona sociale:

- Comune di Bastiglia (MO)
- Comune di Bomporto (MO)
- Comune di Castelfranco Emilia (MO)
- Comune di Nonantola (MO)
- Comune di Ravarino (MO)
- Comune di San Cesario sul Panaro (MO)

Le quote di partecipazione dei Comuni soci, così come deliberato nei rispettivi Enti, nel mese di gennaio 2019 e vigenti, sono le seguenti:

COMUNE	50% IN BASE ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL NETTO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	40% IN BASE AL NUMERO DI UTENTI POTENZIALI (POP. ANZIANA)	10% IN BASE AL VALORE DEL PATRIMONIO CONFERITO	TOTALE RAPPRESENTANZA
Bastiglia	2,83	2,11	0	4,94
Bomporto	6,93	4,62	0	11,55
Castelfranco Emilia	21,67	17,41	8,00	47,08
Nonantola	10,42	8,74	0	19,16
Ravarino	4,00	3,36	0	7,36
San Cesario sul Panaro	4,15	3,76	2,00	9,91
TOTALE	50,00	40,00	10,00	100,00

L'AMMINISTRATORE UNICO è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione; ha la rappresentanza legale dell'Azienda e nomina il Direttore. Nel 2022 l'Amministratore Unico è Giuseppe Masellis (delibera dell'Assemblea dei soci n. 4 del 15.05.2019);

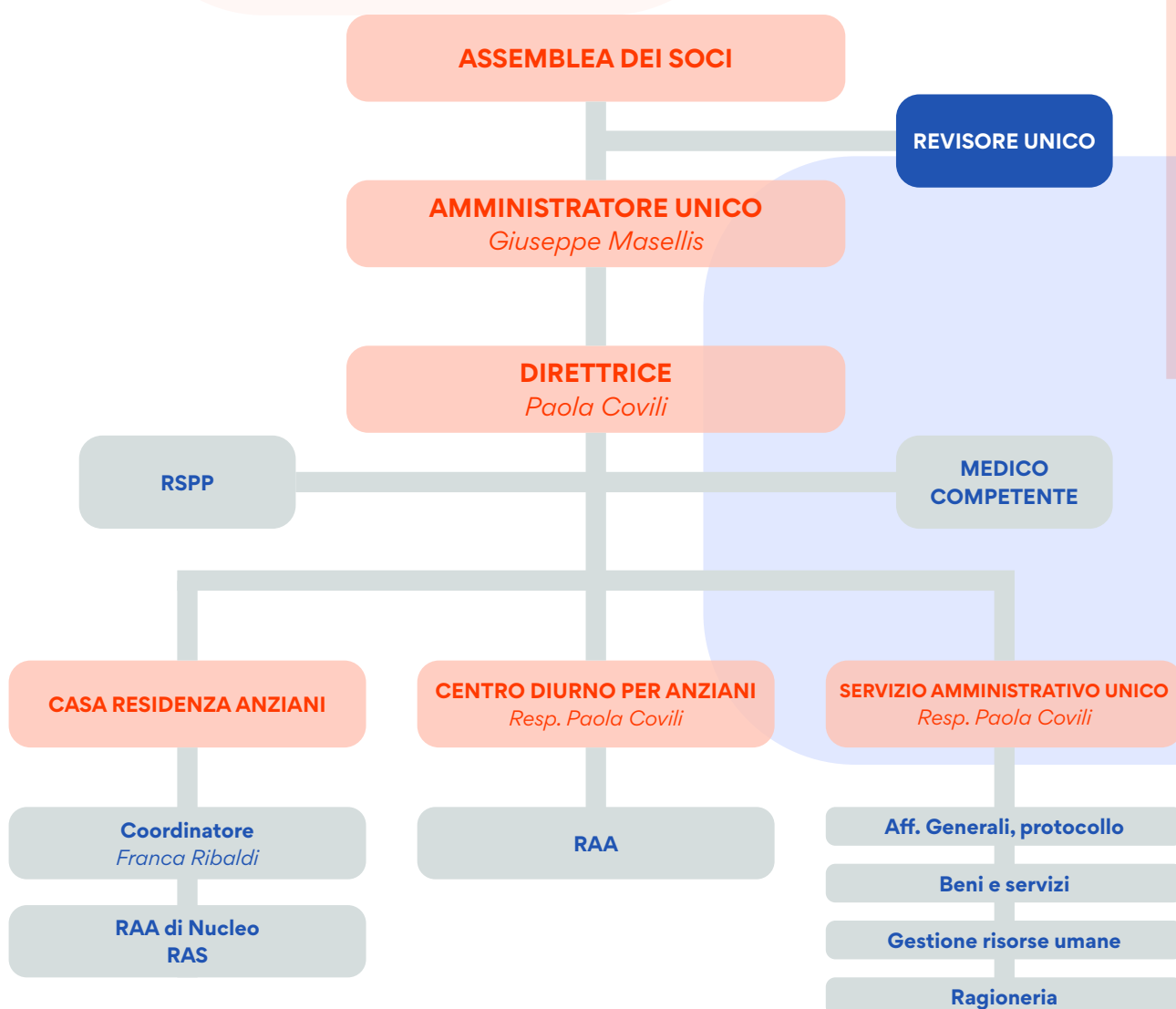
L'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE esercita il controllo sulla regolarità contabile, vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'Azienda e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-bis del codice civile e dall'art. 14 del DLgs. 39/2010. Nel 2022 Il Revisore è Antonio Tazzioli;

IL DIRETTORE è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Con atto dell'amministratore unico n. 1, adottato in data 07/03/2022, si è provveduto a dare attuazione agli indirizzi di cui alla deliberazione dell'assemblea dei soci n.3 del 29/12/2021 ed alla nomina del Direttore di ASP a far data dal 08/03/2022.

Parte I - La nostra identità

La Direttrice nominata è individuata nella Direttrice pro tempore di ASP Terre di Castelli, Paola Covili, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione di ciascuna ASP, e finalizzata al raggiungimento di reciproci obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento anche con la condivisione di percorsi organizzativi e di interscambio nella produzione ed erogazione delle prestazioni.

L'organizzazione aziendale riferita all'anno 2022 è rappresentata dalle macrostrutture riportate di seguito. Il Servizio Amministrativo Unico gestisce tutte le attività di staff, e di natura amministrativa attraverso le sue articolazioni: Appalti e approvvigionamenti; Risorse Umane; contabilità; servizi generali. I servizi erogativi (CRA e CDA) sovrintendono a tutti i servizi per anziani conferiti in gestione ad ASP.



Parte I - La nostra identità

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici 2022, a seguito dell'insediamento della Direttrice a far data dal 07 marzo 2022, sono stati ripensati e definiti mettendo al centro la "persona" (utenti e operatori dei servizi e comunità) la qualità dei servizi, coniugando l'esigenza della sostenibilità economica con lo sviluppo delle attività e degli interventi.

Le direttrici individuate sono le seguenti:

L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Consolidamento della struttura organizzativa di ASP;

Definizione di un nuovo modello gestionale/organizzativo;

Revisione e sviluppo di competenze interne;

Analisi del fabbisogno di risorse specialistiche esterne;

Ripensamento della modalità di ricollocazione di personale con limitazioni

Consolidamento di un clima positivo all'interno del contesto ASP e rafforzamento del senso di appartenenza; consapevolezza del ruolo pubblico; comunicazione interna ed esterna
l'organizzazione

GESTIONE, QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ

Sostenibilità aziendale adeguata, congrua e coerente;

Revisione dei posti accreditati con ampliamento dei numeri;

Individuazione di soluzioni di sistema per il reclutamento di personale infermieristico, revisione rimborsi oneri a rilievo sanitario; adeguamento remunerazione servizi;

Inserimento figura psicologo di supporto emotivo relazionale utenti e famigliari

Consolidamento attività di formazione e supervisione psicologica a supporto delle equipe di lavoro nei servizi CRA e CDA

Applicazione della sperimentazione "Dementia Care"

Adeguamenti strutturali ed interventi di manutenzione anche straordinaria, che consentano lo

Parte I - La nostra identità

sviluppo del servizio CRA;

Verifica fattibilità internalizzazione Servizio di Lavanderia

Condivisione di modalità operative nelle attività di recupero crediti che favoriscano la prevenzione dei fenomeni di morosità;

LA SUSSIDIARIETA' E LE COLLABORAZIONI

ASP, TERRITORIO, COMUNITÀ

consolidare il posizionamento di ASP in ottica di rete;

collaborazione e integrazione con le altre ASP provinciali, il Welfare locale, le Istituzioni e gli enti del Terzo settore

centralità della identità pubblica

l'appartenenza alla Comunità territoriale

I SERVIZI ALLA PERSONA TRA SVILUPPO E INNOVAZIONE

PASSATO, PRESENTE, FUTURO

In particolare nel corso dell'anno 2022 si è sviluppata la collaborazione con ASP Terre di Castelli. A tale progetto va riconosciuto un valore e un significato che va oltre la gestione ordinaria dell'Azienda, anche perché si perseguono obiettivi che attengono alla sfera degli obiettivi strategici più che a quelli ordinari. Infatti e nello specifico lo staff alla Direzione e lo staff all'Amministratore Unico hanno collaborato e o in modo sinergico per la realizzazione dei seguenti risultati:

Confronto continuo e costante tra i diversi uffici delle due ASP;

Presenza degli operatori dei servizi amministrativi di entrambe le ASP a momenti formativi comuni;

Adesione di entrambe le ASP alla collaborazione con un esperto in materia di Customer satisfaction per la realizzazione di un unico questionario comune ad entrambe le ASP per la rilevazione del gradimento delle famiglie degli ospiti dei servizi;

Supporto dei servizi amministrativi di ASP Terre di Castelli ai servizi amministrativi di ASP Delia Repetto, in particolare sul servizio Gestione risorse umane e sul servizio Gare e appalti;

Condivisione al bisogno delle professionalità e delle competenze specialistiche dei consulenti di ASP Delia Repetto nei confronti dei servizi amministrativi di ASP Terre di Castelli.

Per l'anno 2022 Asp, in linea con gli obiettivi strategici sopra descritti, ha visto i servizi impegnati, tra i tanti

Parte I - La nostra identità

progetti previsti (uscite sul territorio, gita al mare, ecc...) nei seguenti ulteriori specifici progetti:

PROGETTO "DEMENTIAL CARE"

Lo studio per "la buona pratica della gestione delle persone con demenza", avviato nel luglio 2021, gestito dall'Istituto Don Gnocchi di Milano in collaborazione con l'Asl di Modena, si è sviluppato durante tutto il corso del 2022 in due parti principali : una di formazione , rivolta a tutto il personale socio sanitario operante all'interno dei Servizi ed una di analisi attraverso la raccolta di dati osservativi specifici , per poi proseguire con la parte osservativa e di analisi per il 2023. Già oggi si può con certezza affermare che dopo la formazione a cascata effettuata su tutto il personale addetto al lavoro di cura si è assistito ad una graduale diminuzione dell'uso delle contenzioni, sia fisiche che farmacologiche e alla riduzione dello stress e del burn out negli Operatori.

MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERGENERAZIONALE TRA GLI ANZIANI DELLA CRA ED I BAMBINI DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI CASTELFRANCO EMILIA "INTRECCI DI MONDI"

Il progetto, che si sviluppa nell'anno educativo 2022/2023 è nato per promuovere l'incontro fra diverse generazioni con la finalità di stimolare la socializzazione intergenerazionale dei bambini e per consentire agli anziani di insegnare alcuni saperi, trasmettere aspetti importanti del patrimonio storico-culturale e interagire con loro, favorendo l'accrescimento del benessere psico-emozionale, del grado di autostima e incrementare il senso di appartenenza-utilità nella comunità.

Gli anziani e i bambini sono stati coinvolti in attività ludico-ricreative-educative condivise e progettate da entrambe le equipe professionali.

PROGETTO DI TELEMEDICINA IN COLLABORAZIONE CON LA DITTA ENTHEOS

Nel secondo semestre dell'anno 2022 si è avviata una riflessione, da sviluppare nel 2023, sulla necessità di sperimentare un progetto di telemedicina. Si è così valutata una proposta di collaborazione, con l'azienda Entheos, specializzata in servizi di Teleassistenza/Telemedicina, con la sua divisione "Telecare RSA", finalizzata ad intraprendere una sperimentazione scientifica consistente nell'introduzione dei servizi di Telemedicina offerti dalla suddetta azienda all'interno delle CRA ASP Delia Repetto e Terre di Castelli. E' in corso di approfondimento.

Parte I - La nostra identità

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI RISULTATI RAGGIUNTI

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO
1	Organizzazione, le persone, il clima - sviluppo organizzativo e gestionale	Scheda obiettivo 1 Revisione organizzativa aziendale e del personale 2022-2024	Trasversale
		Scheda obiettivo 2 Attuazione piano formazione 2022/2024	Trasversale
		Scheda obiettivo 3 Progetto comunicazione interna ed esterna 2022/2024	Trasversale
2	Gestione, qualità, sostenibilità	Scheda obiettivo 4 Perseguimento della qualità 2022/2024	Trasversale
3	La sussidiarietà e le collaborazioni - asp, territorio, comunità	Scheda obiettivo 5 Potenziamento asp in una ottica di rete 2022/2024	Trasversale
4	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione	Scheda obiettivo 6 Avvio di nuovi servizi e attività - sviluppo innovazione dei servizi 2022/2024	Trasversale

L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Ha visto come punto principale il cambiamento relativo alla organizzazione dei servizi amministrativi, la valorizzazione del capitale umano, il percorso di stabilizzazione della dotazione organica e lo sviluppo di competenze professionali, attraverso la valorizzazione delle funzioni intermedie di coordinamento e la revisione dei servizi erogativi alla luce dei mutati bisogni degli utenti in essere e potenziale.

GESTIONE, QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ

In tale contesto vi rientrano i progetti avviati sulla Cra e sul Centro Diurno. Non è mancata la progettazione trasversale, relativa a tutti i servizi e alle iniziative di formazione e informazione/comunicazione.

Con riguardo al bilancio, si sono avviate azioni mirate ad un più attento presidio dell'attività di recupero crediti, al contenimento dei costi e alla trasparenza di bilancio con l'obiettivo di avere chiarezza su costi e ricavi ASP, con il coinvolgimento attivo degli Enti Soci.

Parte I - La nostra identità

LA SUSSIDIARIETÀ E LE COLLABORAZIONI - ASP, TERRITORIO, COMUNITÀ

Asp non è un soggetto separato dal contesto, anzi, per sua mission e vocazione è inserito in una organizzazione di servizi e relazioni complessa e articolata. Il tema della rete rimane centrale sia per obiettivi di minima (collaborazioni) che per obiettivi di massima (co-progettazione, co-programmazione, condivisioni).

L'obiettivo è posto per definire strategicamente la posizione di ASP nel sistema dell'erogazione dei servizi, a livello locale, provinciale e regionale. In tale contesto la collaborazione tra ASP Delia Repetto e ASP Terre di Castelli trova la sua costante espressione.

I SERVIZI ALLA PERSONA TRA SVILUPPO E INNOVAZIONE

l'obiettivo di promuovere progettazioni orientate a rispondere efficacemente ai bisogni della collettività allargando le attività di Asp anche coinvolgendo altri target di utenza e concretizzando la mission di ASP quale soggetto pubblico gestore di servizi anche orientati alla innovazione e sperimentazione.

Gli obiettivi così definiti hanno toccato tutti gli aspetti organizzativi aziendali:

Hanno inciso in modalità trasversale su tutti i servizi;

Hanno riguardato la collaborazione con ASP Terre di Castelli, la committenza, la comunità;

Sono indirizzati alla complessiva erogazione di servizi, coinvolgendo, ai vari livelli e per le specifiche responsabilità di ruolo e funzione, tutti i dipendenti dell'ASP

In generale e per un approfondimento sugli Obiettivi e loro raggiungimento i rimanda al Piano della performance 2022-2024 ed alla Relazione sulla performance 2022 consultabile sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente".

Parte I - La nostra identità

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, SOMMINISTRATO						
N. TOTALE	OGGETTO DI VALUTAZIONE	B 1/2	B 3/7	C	D 1/3	D 3/6
59	53	0	38	7	8	0
	non oggetto di valutazione *					
	6	1	2	1	2	0

* I dipendenti dell'Azienda che nel 2022 non sono stati valutati in quanto non hanno raggiunto la presenza in servizio minima necessaria per accedere alla valutazione sono 6 (SEI).

PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO (**), SOMMINISTRATO						
CATEGORIA	VALUTAZIONE <=60	VALUTAZIONE TRA 60/69	VALUTAZIONE TRA 70/79	VALUTAZIONE TRA 80/89	VALUTAZIONE >= 90	TOTALE COMPLESSIVO
B1/B2	/	/	/	/	/	0
B3/B7	/	1	9	16	12	38
C	/	0	0	4	3	7
D1/D3	/	1	2	3	2	8
Totale	0	2	11	23	17	53
%	0,0%	3,78%	20,75%	43,39%	32,08%	100,00%

** 1 dipendente dell'Azienda in comando dall'Unione del Sorbara è stato valutato con la scheda dell'Unione

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTI SPECIFICI

	PROGETTI	SVILUPPO TEMPORALE PROGETTO	VALORE % MEDIO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PROGETTI SPECIFICI	1. REVISIONE ORGANIZZATIVA AZIENDALE E DEL PERSONALE 2022-2024	2022-2024	100%
	2. ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2022/2024	2022-2024	98%
	3. PROGETTO COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA 2022-2024	2022-2024	98,6%
	4. PERSEGUIMENTO DELLA QUALITA' 2022-2024	2022-2024	99,44%
	5. POTENZIAMENTO ASP IN UNA OTTICA DI RETE 2022-2024	2022-2024	100%
	6. AVVIO DI NUOVI SERVIZI E ATTIVITÀ - SVILUPPO E INNOVAZIONE DEI SERVIZI 2022-2024	2022-2024	95%
	VALORE % MEDIO AZIENDALE		

Parte II - Servizi e prestazioni

CASA RESIDENZA PER ANZIANI

L'anno 2022 è stato condizionato dalla residuale situazione pandemica. La Casa Residenza Anziani rappresenta uno dei centri di costo in cui il Covid e l'incremento generale dei prezzi, soprattutto in relazione alle utenze, hanno particolarmente inciso in termini di risultato di esercizio, quindi non solo su entrate e costi, ma soprattutto – e conseguentemente – sulle risorse disponibili per l'ordinaria gestione e per le ulteriori attività in programmazione.

In relazione a ciò, e in accordo con la Committenza, durante il corso dell'anno 2022 si sono mantenuti 2 posti letto liberi in caso di contagi e quindi di necessità di attivare isolamenti.

Durante i primi due mesi dell'anno si è verificato, infatti, in Casa Residenza Anziani un nuovo focolaio Covid, che ha coinvolto non solo gli anziani ma anche molti operatori del Servizio. Durante i primi mesi dell'anno inoltre si sono confermate le difficoltà nel reperimento di personale infermieristico che ci ha indotto a ricorrere a professionisti in libera professione, solo in parte superato nel corso del secondo quadrimestre dell'anno.

Nel 2022 migliorano i ricavi diretti per rette legati alla quasi completa copertura dei posti disponibili, mentre diminuiscono le misure di sostegno per i posti da dedicare agli isolamenti e per il rimborso dei DPI. E' visibile nei costi per utenze l'impatto della crisi energetica, che caratterizza l'esercizio 2022, da cui consegue una importante erosione del margine fra ricavi e costi diretti.

Si ricorda infatti che i DPI per i quali sussisteva ancora l'obbligo di utilizzo sono stati rimborsati come spesa COVID solo fino al 30/06/2022

Similmente anche i rimborsi per l'effettuazione dei tamponi rapidi, come screening obbligatorio Covid, sono stati assicurati fino al 31/07/2022

I posti vuoti per focolai o per posti liberi per isolamento sono stati rimborsati fino al 31/12/2022.

Dal mese di aprile 2022 la CRA ha consolidato le figure sanitarie, potendo contare sulla presenza fattiva e competente di un medico Geriatra come medico di Struttura e di una ulteriore unità di personale infermieristico, raggiungendo così il numero minimo di 4 unità. Dal mese di dicembre 2022, si è riusciti a reclutare ulteriori due unità di Infermiere assicurando in tal modo la copertura totale dei turni infermieristici. Una ulteriore mezza unità si è assunta nel corso dei primi mesi dell'anno 2023, a totale copertura del fabbisogno;

Il graduale assetto dello staff sanitario e la vicinanza strategica alla "Casa della Salute" ci hanno consentito di introdurre una significativa novità diagnostica che contribuisce a migliorare l'offerta clinica riservata agli ospiti della Casa Residenza (esecuzione di emogasanalisi su sangue arterioso e venoso come strumento di diagnostica respiratoria e metabolica rapido, economico e fonte di

Parte II - Servizi e prestazioni

numerose informazioni, specie in corso di acuzie). Tale metodica offre a tutti gli anziani della Struttura la possibilità di ricevere un "work -up" diagnostico e completo che ci consente di selezionare i pazienti da inviare in Pronto Soccorso e riservando quindi l'ospedalizzazione ai soli casi per i quali sia realmente necessaria.

L'evoluzione positiva della pandemia ha permesso il graduale ritorno alla normalità anche per quanto riguarda gli accessi alla Struttura da parte di familiari e visitatori in generale. Ciò ha consentito il superamento del controllo e della sorveglianza degli ingressi e quindi la graduale riduzione del servizio di portineria, con la riammissione di n. 4 operatori nei servizi CRA e CDA assolvendo le funzioni di OSS evitando in tal modo l'assunzione tramite Agenzia di somministrazione.

Durante gli incontri con i familiari della CRA è emerso il problema relativo al Servizio di lavanolo, in particolare per quanto riguarda gli indumenti degli ospiti. Si è quindi lavorato, nella seconda parte dell'anno, per avviare una soluzione, individuando altre modalità, tra cui quella di "internalizzare" il servizio di lavaggio indumenti degli ospiti e le divise del personale e lasciare affidato a Ditta esterna specializzata il solo lavaggio della biancheria piana, che troveranno riscontro operativo nell'anno 2023.

Si è rivista l'organizzazione degli spazi interni, con l'obiettivo di renderli maggiormente domestici ed accoglienti. Di qui la realizzazione dell'"angolo Biblioteca", resosi possibile anche grazie alla preziosa donazione di numerosi volumi da parte di due cittadini del territorio.

Si è investito sulle proposte di attività ed in particolare:

- Progetto di trattamenti olistici e massaggi Shatsu in collaborazione del Centro "Il giardino sul fiume" di Modena.
- progetto di scambio intergenerazionale denominato "Intrecci di Mondi" in collaborazione con i Servizi Educativi dell'Unione del Sorbara che ha visto la realizzazione di diversi incontri (5) con la Scuola dell'Infanzia di Castelfranco Emilia;
- gita al mare, uscite sul territorio e la partecipazione ad eventi presenti, in particolar modo, sul comune di Castelfranco.

ASP ha continuato ad incontrare periodicamente l'utenza per analizzare e valutare l'andamento del servizio nonché la condivisione dei PAI con utenza e l'analisi dei reclami e apprezzamenti ricevuti.

Nel corso del 2022 con riguardo al personale, sono state attuate molteplici azioni finalizzate al contrasto del burn-out/stress lavoro correlato:

attivata la supervisione psicologica alle equipe di lavoro;

avviata l'analisi costante dei carichi di lavoro,

riorganizzata l'equipe assistenziale,

promossa e garantita una adeguata formazione su temi importanti correlati all'assistenza, es.

Parte II - Servizi e prestazioni

demenze, ma in particolare quella rivolta a garantire la sicurezza sul lavoro ecc. In particolare con la formazione in materia di sicurezza sul posto di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008) si è recuperato il gap formativo fermo da diverse annualità, fermo anche a causa dell'evento pandemico.

DATI SUI POSTI CRA

TIPOLOGIA	2022	2021
N. Posti Accreditati	62	62
N. Posti Occupati	60 (2 liberi per isolamenti)	60 (2 liberi per isolamenti)
Occupazione Media	56,74	53,53
N. Giornate Di Assistenza	20.721	19.538
Media Posti Letto Occupati (Su 60)	94,62%	88,88%
Minuti Di Assistenza Giornalieri	114	114
N. Anziani Ospiti Complessivi	78	75
Decessi	19	20

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

Per tutto l'anno 2022 la quota di compartecipazione della spesa a carico degli utenti della CRA è stata pari a € 50,05 giornaliera come da tariffe stabilite per le Case Residenza accreditate

ULTERIORI INFORMAZIONI E DATI

Nel corso dell'anno 2022 hanno prestato attività, oltre al personale alle dirette dipendenze dell'ASP e quello somministrato, anche altre figure che hanno svolto funzioni e compiti diversi, e precisamente:

ATTIVITÀ	N.
Medico	1
Parrucchiera	1
Podologo	1
Totale	3

Altre unità che hanno lavorato nei servizi alberghieri dell'ASP sono quelli occupati nei principali servizi affidati in appalto (ristorazione, pulizie, ecc.) e precisamente:

Parte II - Servizi e prestazioni

SERVIZI	N. OPERAZIONI (In turnazione)
Ristorazione	6
Pulizie	9
Totale	15

INDICATORI DI ATTIVITÀ	N.
Piano individuale assistenza	75
Incontri plenari con familiari	1 (giugno)
Bagni pro capite	40
Assistenza ai pasti	32.210
Medicazioni chirurgiche	3
Uscite (rientri in famiglia)	206
Cadute	59
Piaghe	35
Contenzioni	79 di cui: 50 sponde letto, 3 tavolo avvolgente, 5 cinture addominali, 14 cinture pelviche, 1 polsiere, 6 cinture letto
Ricoveri ospedalieri in giornate	580
Trattamenti di riabilitazione	3.348 di cui: 1.946 deambulazioni, 597 mobilizzazioni passive, 301 cyclette, 6 kinesiterapie, 326 mobilizzazioni attive, 18 scale, 154 verticalizzazioni

PRESENZA OSPITI/CAPACITÀ RICETTIVA

CRA ASP DELIA REPETTO									
GIORNATE DI CAPACITÀ RICETTIVA		PRESENZA/ASSENZA DI OSPITI AMMESSI						MANCATA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI	
		PRESENZE EFFETTIVE		ASSENZE		TOTALE COPERTURA			
ANNO	GIORNATE DI CAPACITÀ RICETTIVA	NR. GIORNATE DI EFFETTIVA PRESENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. TOTALE GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO
2022	21.900	20.141	91,97%	580	2,65%	20.721	94,62%	1.179	5,38%

Parte II - Servizi e prestazioni

RESIDENZA OSPITI CRA:

- Comune di Bastiglia: 2
- Comune di Bomporto: 5
- Comune di Castelfranco Emilia: 49
- Comune di Nonantola: 8
- Comune di Ravarino: 6
- Comune di San Cesario sul Panaro: 5

CENTRO DIURNO

Il Centro Diurno, nella nuova sede di Via dei Mille a Piumazzo (Castelfranco Emilia) è operativo dal 1° dicembre 2021. L'attività del Centro Diurno è stata caratterizzata da un crescente interesse e richiesta da parte delle famiglie e della cittadinanza, arrivando ad attivare a dicembre 2022 ben 32 progetti relativi ad altrettanti utenti.

Il Centro, seppur collocato in una zona centrale e vicino ai Servizi, ha la necessità di garantire il servizio di trasporto al centro e ritorno. ASP ha provveduto ad affidare il servizio di trasporto alle associazioni di Volontariato del terzo settore che hanno partecipato a specifico Avviso (Croce Blu e Auser) pur non riuscendo a soddisfare, nel 2022, il reale fabbisogno, viste le numerose famiglie che lo hanno richiesto, in parte anche come elemento condizionante la partecipazione al Centro. Al 31 dicembre 2022 le famiglie in attesa di trasporto erano ancora 8 (otto). Ciò non ha consentito di avere un tasso di occupazione media soddisfacente.

La lontananza dalla sede e dal Servizio di C.R.A. ha senz'altro posto qualche difficoltà organizzativa e anche reso particolarmente complessa l'attività finalizzata a consolidare un gruppo di lavoro formato ex novo e che doveva trovare un proprio equilibrio nella gestione del team di lavoro e delle attività.

Per incentivare la positiva relazione interna al gruppo di lavoro e operare costantemente avendo a riferimento non le individualità ma l'equipe, in un rapporto di forte connessione, nel corso del 2022 si è attivato il **progetto di formazione, supervisione e sostegno psicologico alle equipe di lavoro**. Nonostante la lontananza dalla sede e la difficoltà nel reperimento di figure infermieristiche, l'ASP ha assicurato le attività infermieristiche nel corso dell'intero anno.

Come per la Casa residenza, i DPI per i quali sussisteva ancora l'obbligo di utilizzo sono stati rimborsati come spesa COVID solo fino al 30/06/2022 ed i rimborsi per l'effettuazione dei tamponi rapidi, come screening obbligatorio Covid, sono stati assicurati fino al 31/07/2022

Nonostante il servizio fosse appena avviato, le attività di integrazione con il territorio si sono particolarmente sviluppate nella seconda parte dell'anno. E' stato possibile avviare progetti come:

Parte II - Servizi e prestazioni

progetto di Laboratorio Artistico (scrittura, pittura e disegno, lettura, musica)

Laboratorio teatrale dialettale

Laboratorio di cucina

progetto di stimolazione cognitiva

progetto nel verde in collaborazione con lo spazio ARCI di Piumazzo

Laboratorio sensoriale

Partecipazione ad eventi del territorio

Gita al mare

DATI SUI POSTI CDA

TIPOLOGIA	2022	2021
N. Posti accreditati	20	20
Occupazione media	13,24	7,17
N. Giornate di assistenza	3.821	187
N. Anziani complessivi (Con le diverse modalità di frequenza)	44	16

RETTE A CARICO UTENTE

€ 34,50 per la giornata intera e per la mezza giornata con 2 pasti (con ingresso dopo le ore 11.30 e con pranzo e cena);

€ 29,35 per la giornata intera senza cena;

€ 11,00 per la mezza giornata senza pasto;

€ 17,00 per la mezza giornata con un pasto

Parte II - Servizi e prestazioni

COPERTURA CAPACITA' RICETTIVA

GIORNATE DI CAPACITA' RICETTIVA		PRESENZA/ASSENZA DI OSPITI AMMESSI										MANCATA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI	
		PRESENZE EFFETTIVE DI OSPITI INTERA GIORNATA		PRESENZE DI OSPITI AMMESSI MEZZA GIORNATA RIPORTATI AD UNITA'		ASSENZE DI OSPITI AMMESSI INTERA GIORNATA		ASSENZE DI OSPITI AMMESSI MEZZA GIORNATA RIPORTATI AD UNITA'		TOTALE COPERTURA DI OSPITI AMMESSI			
ANNO	GIORNATE DI CAPACITA' RICETTIVA	INTERA GIORNATA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	MEZZA GIORNATA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. TOTALI GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI
2022	5.600	2743	49%	592	11%	358	6%	128	2,29%	3.821	68,23%	1.779	31,77%

FLESSIBILITÀ DELLA FREQUENZA

TIPOLOGIA DI FREQUENZA SETTIMANALE IN BASE AL NR. DEI GIORNI	OSPITI PRESENTI INTERA GIORNATA		OSPITI PRESENTI MEZZA GIORNATA		OSPITI CON PROGRAMMA MISTO		OSPITI TOTALE	
	2022		2022		2022		2022	
	NR	%	NR	%	NR	%	NR	%
1 GIORNO	2	12%	1	8%	0%		3	10%
2 GIORNI	1	6%	8	62%	0%		9	29%
3 GIORNI	1	6%	2	15%	0%		3	10%
4 GIORNI	2	12%	1	8%	0%		3	10%
5 GIORNI	3	18%		0%	0%		3	10%
6 GIORNI	8	47%	1	8%	1	100%	10	32%
TOTALE	17	100%	13	100%	1	100%	31	100%

Si è confermata la fondamentale garanzia del servizio di accompagnamento degli anziani dall'abitazione al Centro e viceversa. Nella primavera 2022 è stata attivata la procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di una o più convenzioni con soggetti del terzo settore che assicurino la continuità del servizio. Tale percorso ha consentito la stipula di due convenzioni una con Associazione Auser Modena e l'altra con Croce Blu.

Queste convenzioni hanno consentito la realizzazione delle attività di trasporto pur non soddisfacendo completamente la richiesta di trasporto delle famiglie. Una parte delle richieste di trasporto invece sono state soddisfatte all'inizio del 2023 affidando ad un terzo soggetto una ulteriore quota di trasporto. Nel corso dell'anno 2022 circa il 55% degli utenti inseriti al centro hanno usufruito del servizio di accompagnamento.

Parte II - Servizi e prestazioni

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO

Il Servizio Amministrativo Unico alla fine dell'anno 2022 era composto da 4 Operatori ex Cat "C" ora Area Istruttori, di cui solo 1 assunto a tempo indeterminato ed 1 operatore ex cat. "B3" ora Operatore Esperto, in convenzione con l'Unione del Sorbara.

La struttura di staff, con competenze trasversali, nel 2022 trovava completamento con il supporto delle seguenti figure:

- consulente economico-finanziario;
- consulente legale
- Responsabile per la protezione dei dati personali

Detti professionisti hanno composto anche lo staff di direzione - la cui costituzione, fortemente voluta dall'Amministratore Unico e condivisa dalla Direzione- ha avuto la mission di sostenere trasversalmente l'A.U e la direzione nel raggiungimento degli obiettivi tra cui la collaborazione e la sinergia con ASP Terre di Castelli, avviata con la condivisione del Direttore

Infatti, per perseguire le finalità riconosciute nei documenti istitutivi e rendere efficaci, efficienti e sostenibili le attività affidate e previste negli atti di programmazione, ASP ha intrapreso una collaborazione con l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini- con sede in Vignola, condividendo una progettualità finalizzata a ottimizzare le risorse e uniformare sui due territori i modelli gestionali ed organizzativi, pur nella salvaguardia delle specifiche territoriali distrettuali, inizialmente condividendo la figura della Direttrice.

La Direzione ha orientato gli indirizzi operativi del 2022 al raggiungimento di una più solida economicità amministrativa, senza tuttavia compromettere la qualità delle prestazioni offerte. Si ci è concentrati, unitamente alla struttura di staff:

- sul recupero dei crediti e il consolidamento del procedimento dedicato
- sulla condivisione dei processi e delle prassi con ASP Terre di Castelli
- sulla sostenibilità economica sviluppando azioni innovative e di miglioramento del servizio offerto agli utenti dei servizi
- sullo sviluppo qualitativo dei Servizi CRA e CDA
- sull'attivare prassi di miglioramento continuo come approccio metodologico
- sulla valorizzazione del personale sia operante nei servizi erogativi sia operante nel S.A.U..
- sullo sviluppo del progetto di comunicazione interna ed esterna anche attraverso

Parte II - Servizi e prestazioni

l'attivazione della pagina Facebook

sulla revisione della Customer Satisfaction attraverso il ripensamento del modello attuale e dell'analisi dei risultati

La Direzione ha stato messo in campo un complesso e articolato programma formativo per il personale. In tale ambito il 2022 ha visto un impegno costante e proficuo in particolare per quanto riguarda il settore Sicurezza.

Alcuni dati:

FORMAZIONE	PERSONALE FORMATO
Formazione generale	11
Corso di primo soccorso	34
Corsi antincendio - prima formazione e aggiornamento	20
Rls	1
Corso alimentarista	14
Corso privacy e uso responsabile dei social	15

per complessive 800 ore di formazione.

Parte III - Risorse impiegate

RISORSE FINANZIARIE - CONTO ECONOMICO

DESCRIZIONE	Dettaglio 2022	Anno 2022	Dettaglio 2021	Anno 2021	Variazione	Var. %
A) Valore della produzione		2.996.863,00		2.929.384,00	67.479	2%
1) Ricavi da attività per servizi alla persona		2.239.946,00		1.851.679,00	388.267	21%
a) rette		1.143.619,00		977.911,00	165.708	17%
b) oneri a rilievo sanitario		1.079.457,00		857.649,00	221.808	26%
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	0,00	-	0,00	-	-	
d) altri ricavi		16.870,00		16.119,00	751	5%
2) Costi Capitalizzati		63.897,00		63.897,00	-	0%
a) incrementi di imm. per lavori inter.						
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti		63.897,00		63.897,00	-	0%
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso						
4) Proventi e ricavi diversi		260.267,00		494.878,00	- 234.611	-47%
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	-	0%
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse		247.767,00		364.429,00	- 116.662	-32%
c) plusvalenze ordinarie		-		-	-	
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie		-		117.949,00	- 117.949	-100%
e) altri ricavi istituzionali		-		-	-	
f) Ricavi da attività commerciale		-		-	-	
5) Contributi in conto esercizio		432.753,00		518.930,00	- 86.177	-17%
a) contributi dalla Regione		32.753,00			32.753	
b) contributi dalla Provincia		-		-	-	
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale		400.000,00		518.930,00	- 118.930	-23%
d) contributi dall'Azienda Sanitaria		-		-	-	
e) contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici		-		-	-	
f) altri contributi da privati		-		-	-	
B) Costi della produzione		2.956.771,00		2.817.786,00	138.985	5%
6) acquisti beni		77.173,00		111.413,00	- 34.240	-31%
a) beni socio - sanitari		68.320,00		104.500,00	- 36.180	-35%
b) beni tecnico - economici		8.853,00		6.913,00	1.940	28%

Parte III - Risorse impiegate

7) Acquisti di servizi		931.914,00		892.545,00	39.369	4%
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale		30.721,00		73.133,00	- 42.412	-58%
b) servizi esternalizzati		530.686,00		500.203,00	30.483	6%
c) trasporti		22.566,00		2.611,00	19.955	764%
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali		-		-	-	
e) altre consulenze		53.780,00		65.209,00	- 11.429	-18%
f) lavoro interinale ed altre forme di collaborazione		29.616,00		27.944,00	1.672	6%
g) utenze		138.190,00		41.420,00	96.770	234%
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche		47.342,00		86.593,00	- 39.251	-45%
i) costi per organi istituzionali		19.613,00		19.613,00	-	0%
j) assicurazioni		38.575,00		35.811,00	2.764	8%
k) altri		20.825,00		40.008,00	- 19.183	-48%
8) Godimento di beni di terzi		26.856,00		5.944,00	20.912	352%
a) affitti		21.960,00		1.830,00	20.130	1100%
b) canoni di locazione finanziaria					-	
c) service		4.896,00		4.114,00	782	19%
9) Per il personale		1.669.215,00		1.557.754,00	111.461	7%
a) salari e stipendi		1.488.100,00		1.371.947,00	116.153	8%
b) oneri sociali		179.371,00		184.424,00	- 5.053	-3%
c) trattamento di fine rapporto					-	
d) altri costi		1.744,00		1.383,00	361	26%
10) Ammortamenti e svalutazioni		104.443,00		108.201,00	- 3.758	-3%
a) ammortamenti delle imm. immateriali		9.407,00		4.223,00	5.184	123%
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali		95.036,00		103.978,00	- 8.942	-9%
c) svalutazione delle immobilizzazioni					-	
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		-		-	-	
11) Variazione delle rimanenze di materie prime e materiali di consumo		- 13.915,00		- 8.158,00	- 5.757	71%
a) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo sociosanitari	-13.212,82		-9.031,93		- 4.181	46%
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico- e	-702,58		874,20		- 1.577	-180%
12) Accantonamenti ai fondi rischi		-		14.900,00	- 14.900	-100%
Accantonamento risarcimenti da liquidare			14.900,00		- 14.900	-100%
Accanton.F.do Manutenz. Impianti	0,00		0,00		-	

Parte III - Risorse impiegate

13) Altri accantonamenti		149.303,00		120.040,00	29.263	24%
14) Oneri diversi di gestione		11.782,00		15.147,00	- 3.365	-22%
a) costi amministrativi		2.297,00		2.644,00	- 347	-13%
b) imposte non sul reddito		238,00		420,00	- 182	-43%
c) tasse		7.821,00		10.487,00	- 2.666	-25%
d) altri		1.000,00		1.425,00	- 425	-30%
e) minusvalenze ordinarie					-	
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie		426,00		171,00	255	149%
g) contr. erogati ad aziende non-profit					-	
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)		40.092,00		111.598,00	- 71.506	-64%
C) Proventi e oneri finanziari					-	
15) Proventi da partecipazioni		-		-	-	
16) Altri proventi finanziari		-		-	-	
a) interessi att. su titoli dell'attivo circolante		-		-	-	
b) interessi attivi bancari e postali					-	
c) proventi finanziari diversi					-	
17) Interessi pas. ed altri oneri finanziari		7,00		-	7	
a) su mutui		-		-	-	
b) bancari		-		-	-	
c) oneri finanziari diversi		7,00		-	7	
Totale proventi e oneri finanziari (C)		- 7,00		-	- 7	
D) Rettifiche valore di att. finanziaria					-	
18) Rivalutazioni					-	
19) Svalutazioni					-	
Totale delle rettifiche (D)		-		-	-	
E) Proventi ed oneri straordinari					-	
20) Proventi da:		50.676,00		450,00	50.226	11161%
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	285,00		450,00		- 165	
b) plusvalenze straordinarie					-	
c) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie arrotondamento unità di euro	50.390,78		0,00		50.391	
21) Oneri da:		4.549,00		2.407,00	2.142	89%
a) minusvalenze straordinarie	97,53	97,00	0,00	-	195	
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie arrotondamento unità di euro	4.447,70		2.406,74		2.041	85%
Totale proventi ed oneri straordinari (E)		46.127,00		- 1.957,00	48.084	-2457%
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		86.212,00		109.641,00	- 23.429	-21%
22) Imposte sul reddito						
a) IRAP		110.309,00		108.246,00	2.063	2%
b) IRES		1.395,00		1.395,00	-	0%
23) Utile o (perdita) di esercizio		- 25.492,00		-		

Parte III - Risorse impiegate

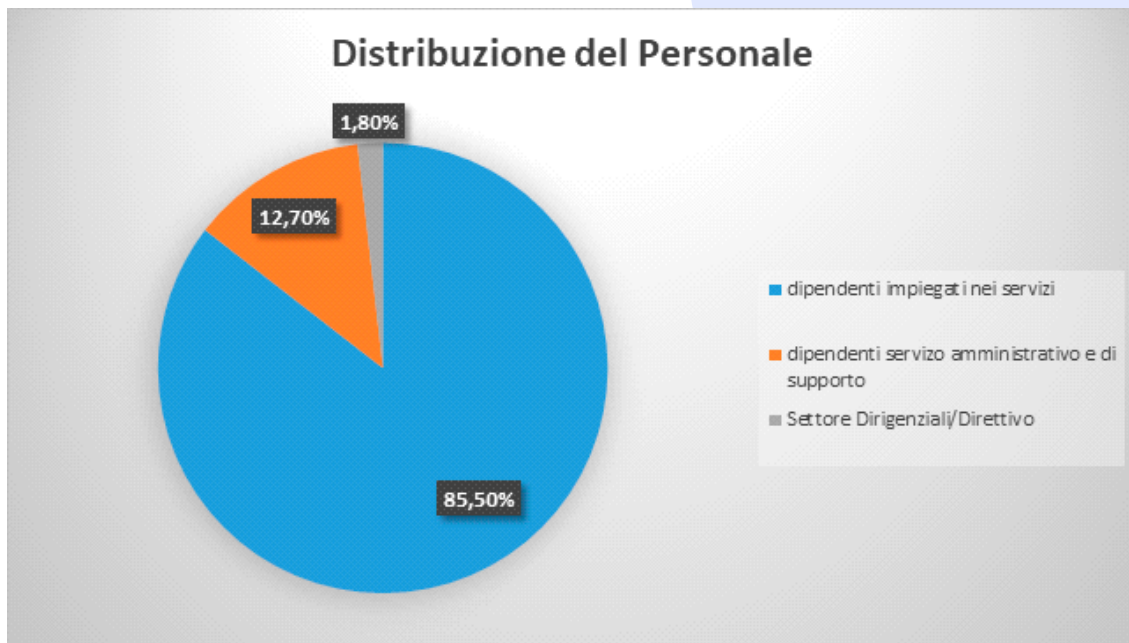
RISORSE DI PERSONALE

PERSONALE DIPENDENTE DALL'AZIENDA PRESENTE NELL'ORGANIZZAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

EX QUALIFICA		TEMPO DET.	TEMPO IN-DET.	CONVENZIONE UNIONE A T.D.	SOM.TO	TOT.	TOT. SETT. ATTIVITÀ	% PER AMBITO
DIRETTORE	DIR.	1	0			1	1	1,8%
ISTR. DIR./COORD. SERVIZIO	D1		1			1	40	72,8%
RESPONSABILI ATT. ASS.LI	C		3			3		
ANIMATRICE CD	C				1	1		
ANIMATORE CRA	C		1			1		
OPERATORE SOCIO SANITARIO CRA	B3		17 (*)		11	28		
OPERATORE SOCIO SANITARIO CD	B3		4		2	6		
INFERMIERI PROF.LI	D1				5	5	7	12,7%
T.D.R. - P.T 18 h	D1				2	2	2	3,6%
MANUTENTORE P.T.	B3				1	1		
ADDETTO AL GUARDAROBA	B3				1	1	5	9,1%
COLLAB. AMM.VO	B3			1		1		
ISTRUTTORE AMM.VO	C		2		2	4		
TOTALE COMPLESSIVO		1	28	1	25	55	55	100%

(*) di cui n.1 OSS che svolge attività di supporto ai servizi per inidoneità alla mansione.

La distribuzione delle Risorse umane vede una netta prevalenza di dipendenti impiegati nei servizi 85,5%, seguiti, con percentuali molto inferiori, dai dipendenti impiegati nell'area di supporto alla produzione, servizio amministrativo/tecnico/servizi di supporto (12,7%) e nel settore Dirigenziale/direttivo (1,8%). Nell'organizzazione delle attività, il personale somministrato contribuisce al mantenimento della qualità nell'erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti.



Parte III - Risorse impiegate

Per quanto attiene la Direzione di ASP, come sopra riportato, con atto dell'amministratore unico n. 1 adottato in data 07/03/2022 si è provveduto, attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione dell'assemblea dei soci n.3 del 29/12/2021, alla nomina del Direttore di ASP a far data dal 08/03/2022. La Direttrice nominata è individuata nella Direttrice di ASP Terre di Castelli, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione di ciascuna ASP, e finalizzata al raggiungimento di reciproci obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento anche con la condivisione di percorsi organizzativi e di interscambio nella produzione ed erogazione delle prestazioni offerte alla collettività.

EVOLUZIONE 2019/2022

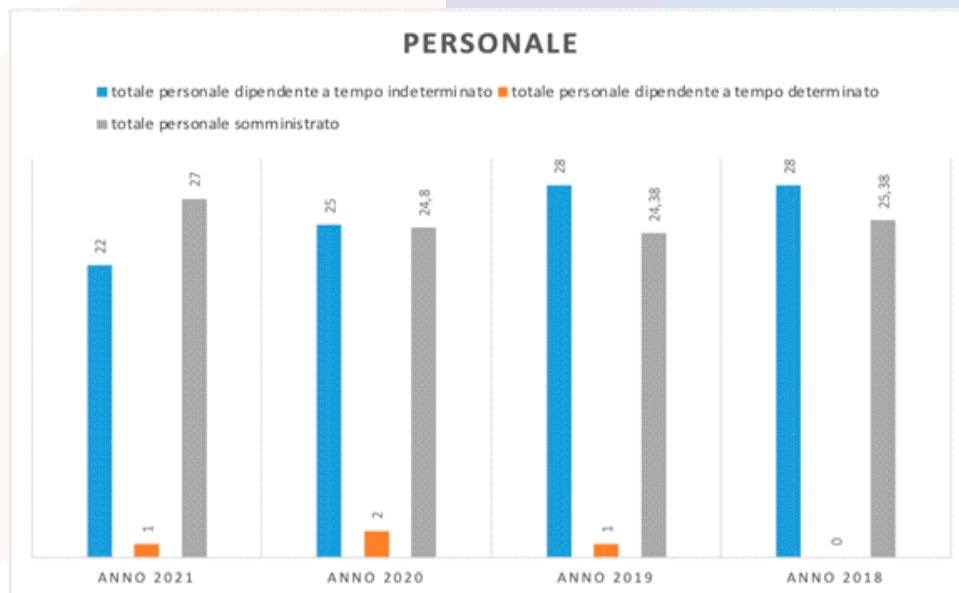
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2022	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Personale socio-sanitario	25	19	22	25
personale amministrativo/Direzione	2	2	2	2
altro personale (Coord. CRA)/servizi tecnici	1	1	1	1
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	28	22	25	28

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO AL 31.12.2022	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Personale socio-sanitario	0	0	0	0
personale amministrativo/Direzione	1	0	1	1
altro personale	0	0	0	0
personale in comando	1	1	1	0
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO	2	1	2	1

PERSONALE SOMMINISTRATO AL 31.12.2022	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Personale socio-sanitario	23	24	21,25	22
personale amministrativo/Direzione	2	2	3	1,83
altro personale/servizi tecnici	1	1	0,55	0,55
TOTALE PERSONALE SOMMINISTRATO	25	27	24,8	24,38



Parte III - Risorse impiegate



La programmazione occupazionale, prevista a copertura di posti vacanti, è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli qualitativi dei servizi e delle funzioni gestite occupazionale rispondente alla necessità di ASP. Il fabbisogno occupazionale è rispondente alla necessità di ASP.

In particolare I posti vacanti di personale "O.S.S." sono in parte diminuiti dalle assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022; altri dovranno trovare graduale copertura, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, nel corso dell'anno 2023, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008.

Di seguito si riporta l'ultima rimodulazione della dotazione organica e la programmazione occupazionale 2021/2023 approvate con atti nr. 3 e 8 rispettivamente del 26 marzo e 27 maggio 2021, aggiornata con le assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022.

AL 31 DICEMBRE 2022 LA DOTAZIONE ORGANICA È LA SEGUENTE:

EX PROFILO	EX CATEGORIA	SERVIZIO	N. POSTI IN DOTAZIONE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO O CO-MANDO	NOTE.
Direttore	Dirigente	Direzione	1	0	0	N.1 VACANTE
Coordinatore Responsabile	D	Casa Residenza	1	1	0	
Istruttore direttivo	D	Servizio Amm.vo Unico	1	0	0	N.1 VACANTE Prevista l'assunzione a metà aprile 2023 da graduatoria concorso
Istruttore amministrativo	C	Servizio Amm.vo Unico	3(*)	2	0	N.1 VACANTE (*) N.1 esonerata dal servizio dal 3/1/2022 e n.2 somministrati
Infermieri	D	Casa Residenza	6	0	0	N.6 VACANTI
Fisioterapisti	D	Casa Residenza	2	0	0	A part time 18h N.2 VACANTI
Istruttore Responsabile Attività Assistenziali	C	Casa Residenza	2	2	0	
Istruttore Responsabile Attività Assistenziali	C	Centro Diurno	1	1	0	Part time a 18 ore
Istruttore Animatore	B	Casa Residenza	1	1	0	
Istruttore Animatore	C	Centro Diurno	1	0	0	N.1 VACANTE
Operatore Socio Sanitario	B	Centro Diurno	7(*)	3		N.4 VACANTI
Operatore Socio Sanitario	B	Casa Residenza	28	17		N. 11 VACANTI
Addetto al Guardaroba	B	Casa Residenza	1			N.1 VACANTE
Addetto alla Manutenzione	B	Casa Residenza	1			N.1 VACANTE
TOTALE			56			

Parte III - Risorse impiegate

POSTI VACANTI AL 31/12/2022:				
EX PROFILO	EX CATEGORIA	AREA	N. POSTI IN DOTAZIONE	TOTALE VACANTI
DIRETTORE	DIRIGENTE	DIREZIONE	1	1
Istruttore Direttivo	D	Servizio Amm.vo Unico	1	1
Istruttore Amm.vo.	C	Servizio Amm.vo Unico	3	1
Fisioterapisti	D	Casa Residenza	2	2 (PT a 18)
Infermieri	D	Casa Residenza	6	6
Operatore Socio Sanitario	B3	Casa Residenza/CD	35	15
Animatore	C	C.D.	1	1
Addetto alla Manutenzione	B1	Tutti i Servizi	1	1
Addetto al guardaroba	B	CRA	1	1
TOTALE				29

Con le rappresentanze dei lavoratori (RSU e OO.SS. provinciali) si è consolidato l'obiettivo di collegare le incentivazioni economiche al miglioramento qualitativo dei servizi, come momento essenziale per la compartecipazione all'azione istituzionale dell'ASP.

Nelle more della approvazione del nuovo CCNL (sottoscritto in data 16/11/2022) si è sottoscritto l'accordo decentrato di parte economica per l'anno 2022 per l'attribuzione della premialità e degli istituti ai lavoratori con riferimento al complesso delle attività e dei procedimenti.

Nel corso dell'anno 2022, in base agli accordi con le Organizzazioni Sindacali, si è provveduto ad effettuare le assunzioni tramite lo scorrimento della graduatoria approvata nel 2021 di ulteriori n.6 unità con profilo professionale di operatore socio sanitario (OSS) a tempo pieno (4+2) e l'assunzione di n. 1 unità di RAA, con l'intento di operare un significativo contenimento dell'utilizzo del personale somministrato e offrire stabilità e quindi qualità organizzativa ai Servizi.

Di seguito le assunzioni (tabella 1) e le dimissioni (tabella 2) realizzate nel corso del 2022.

ASSUNZIONI

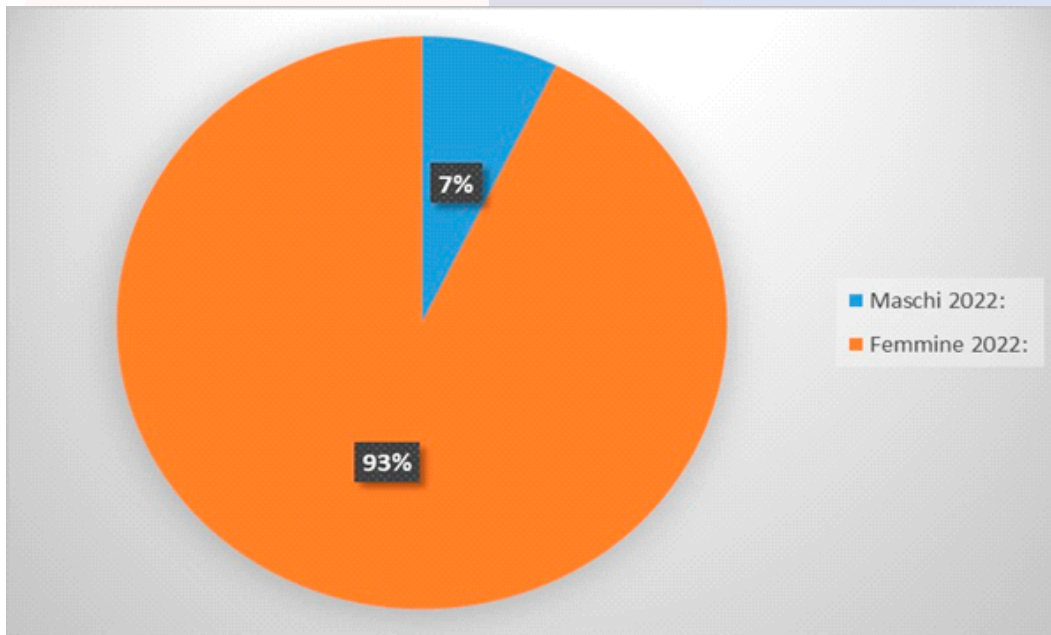
QUALIFICA	CAT.	ANNO 2022
Operatore socio sanitario	B3	6
Raa	C	1
Totale		7

DIMISSIONI

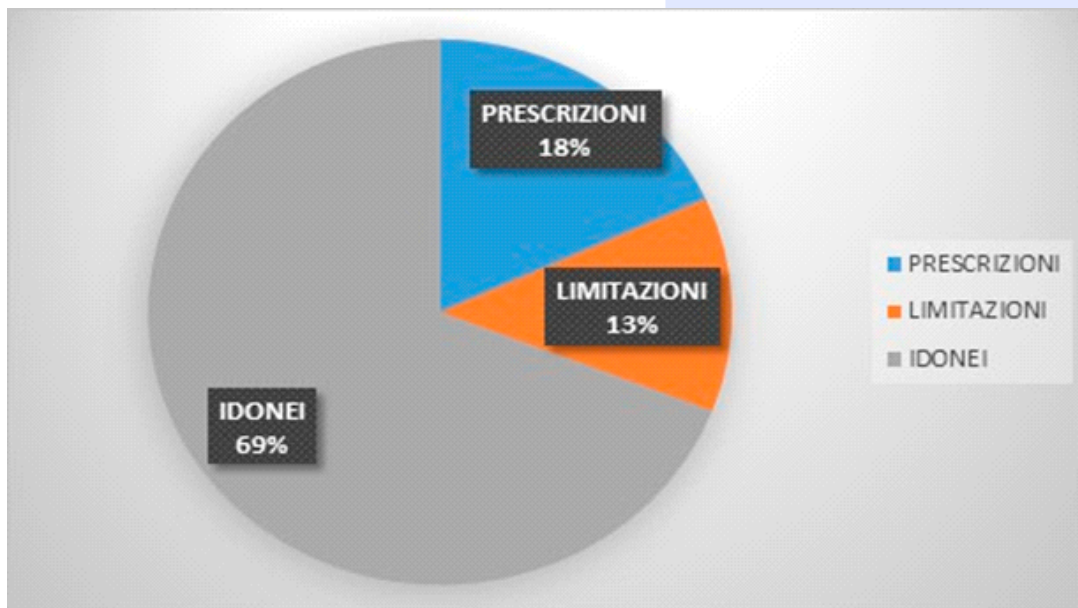
QUALIFICA	CAT.	ANNO 2022
Operatore socio assistenziale	B3	2
Raa	C	1
Totale		3

Parte III - Risorse impiegate

Il personale dipendente è costituito per il 93,00% da donne e per il 7,00% da uomini.



Il personale con limitazioni/prescrizioni funzionali è pari a n. 17 unità, di cui al 100% nell'area assistenziale. Le limitazioni derivano dall'obbligo di utilizzare guanti in nitrile. Le prescrizioni afferiscono in massima parte alla movimentazione dei carichi ed all'obbligo di utilizzo di ausili.



INFORTUNI	N.EVENTI
n. infortuni (di cui n.1 di ruolo e n.2 interinali)	3
giornate complessive (di cui n. 5 gg di ruolo e n.33 gg interinali)	38
Media giornate per dipendente	12,56

Parte III - Risorse impiegate

	GIORNI
Congedi per maternita'	18
Congedi 104	0
Assenze non retribuite (aspettativa non retribuita)	90
Congedi retribuiti (art.35, art.32, per lutto, esami e concorsi, congedo parentale covid19)	154,33

TASSI DI ASSENZA MEDIA ANNUA	2022	2021	2020	2019
Giorni	20,57	30,97	26,14	23,24

INVESTIMENTI

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO
Cintura pettorale imbottita	10	252,00
Teli tubolari alto scorrimento	1	12,80
Carr. Austospinta Mod. Venere 43 L	2	455,00
Carr. Autospinta Mod Venere 46L	2	455,00
Deambulatore Rollator acciaio	6	468,00
Deambu. Walker Pieghevole	2	104,00
Deambulatore mod D113	1	138,00
Sedia Portantina evacuazione	1	1.190,00
Pulsoximetro Palmare	1	115,50
Elettrodi per Elettrocardiografo	1.200	120,00

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO
Software CartellaSanitaria 2.0 (Affidato nel 2022- Fatturato nel 2023)	1	9.000,00
Porte Tagliafuoco (Affidato nel 2022 - fattura nel 2022)	11	18.285,73
Letti Elettrici CRA (Affidato nel 2021 - fattura nel 2022)	22	38.620,00

Parte III - Risorse impiegate

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO
Guanti Nitrile	790	6.300,00
Guanti Vinile	750	4.092,00,
Tute CAT III	600	1.590,00
FFP2	1.500	315,00

Parte IV - Prospetti e indici

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO SECONDO LO SCHEMA A PRODOTTO INTERNO LORDO (PIL) E (ROC) CARATTERISTICI CON VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALI

DESCRIZIONE	Parziali	Totali	Variazione %
+ ricavi da attività di servizi alla persona	2.239.946		76,37%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	12.500		0,43%
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	247.767		8,45%
+ contributi in conto esercizio	432.753		14,75%
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:			0,00%
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)			0,00%
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)		2.932.966	
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	77.173		2,63%
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	-13.915		-0,47%
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)	959.790		32,72%
- Ammortamenti:	40.546		1,38%
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	104.443		
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	-63.897		
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti	-		0,00%
-Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)	1.927.807		65,73%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)		-58.435	
+ proventi della gestione accessoria:	0		0,00%
- proventi finanziari			
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)			
- oneri della gestione accessoria:	-11.789		-0,40%
- oneri finanziari	-7		
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	-11.782		
Risultato Ordinario (RO)		-70.224	
+/- proventi ed oneri straordinari:	46.127		157,27%
Risultato prima delle imposte		-24.097	
- imposte sul "reddito":	-1.395		-4,76%
- IRES	-1.395		
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)			
Risultato Netto (RN)		-25.492	

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO SECONDO LO SCHEMA DESTINATIVO-FINANZIARIO CON VALORI ASSOLUTI E PERCENTUALE

ATTIVITA' - INVESTIMENTI	Parziali	Totali	Valori %
CAPITALE CIRCOLANTE		1.309.293	44,07%
Liquidità immediate	246.861		8,31%
. Cassa	733		0,02%
. Banche c/c attivi	243.271		8,19%
. c/c postali	2.857		0,10%
Liquidità differite	1.025.297		34,51%
. Crediti a breve termine verso la Regione			0,00%
. Crediti a breve termine verso la Provincia			0,00%
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	1.463		0,05%
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	112.653		3,79%
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-		0,00%
. Crediti a breve termine verso l'Erario	-		0,00%
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati			0,00%
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	318.646		10,72%
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	8.897		0,30%
. Altri crediti con scadenza a breve termine	748.853		25,20%
(-) Fondo svalutazione crediti	-169.880		-5,72%
(-) Note d'accredito da emettere	-295		-0,01%
. Ratei e risconti attivi	4.960		0,17%
. Titoli disponibili			
Rimanenze	37.135		1,25%
. rimanenze di beni socio-sanitari	35.670		1,20%
. rimanenze di beni tecnico-economici	1.465		0,05%
. Attività in corso			
. Acconti			
CAPITALE FISSO		1.661.911	55,93%
Immobilizzazioni tecniche materiali	1.636.153		55,07%
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	2.403.212		80,88%
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile			0,00%
. Impianti e macchinari	110.744		3,73%
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	196.805		6,62%
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	444.290		14,95%
. Automezzi	12.062		0,41%
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	33.071		1,11%
(-) Fondi ammortamento	-1.564.031		-52,64%
(-) Fondi svalutazione			0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti			0,00%

Parte IV - Prospetti e indici

Immobilizzazioni immateriali		25.758			0,87%
. Costi di impianto e di ampliamento				0,00%	
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale				0,00%	
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	62.550			2,11%	
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				0,00%	
. Migliorie su beni di terzi	25.864			0,87%	
. Immobilizzazioni in corso e acconti				0,00%	
. Altre immobilizzazioni immateriali	12.280			0,41%	
(-) Fondi ammortamento	-74.936			-2,52%	
(-) Fondi svalutazione				0,00%	
Immobilizzazioni finanziarie e varie		0			0,00%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici				0,00%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati				0,00%	
. Partecipazioni strumentali				0,00%	
. Altri titoli				0,00%	
TOTALE CAPITALE INVESTITO			2.971.204		100,00%

PASSIVITÀ - FINANZIAMENTI	Parziali	Totali	Valori %	
CAPITALE DI TERZI		1.221.862		41,12%
Finanziamenti di breve termine	1.221.862			41,12%
. Debiti vs Istituto Tesoriere	-		0,00%	
. Debiti per acconti	-		0,00%	
. Debiti vs fornitori	560.880		18,88%	
. Debiti a breve termine verso la Regione			0,00%	
. Debiti a breve termine verso la Provincia			0,00%	
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale			0,00%	
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria			0,00%	
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici			0,00%	
. Debiti a breve termine verso l'Erario	50.440		1,70%	
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati			0,00%	
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti			0,00%	
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	40.126		1,35%	
. Debiti a breve termine verso personale dipendente			0,00%	
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	7.012		0,24%	
. Quota corrente dei mutui passivi			0,00%	
. Quota corrente di altri debiti a breve termine			0,00%	
. Fondo imposte (quota di breve termine)			0,00%	
. Fondi per oneri futuri di breve termine	548.510		18,46%	
. Fondi rischi di breve termine			0,00%	
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine			0,00%	
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine			0,00%	
. Ratei e risconti passivi	14.894		0,50%	
			0,00%	

Parte IV - Prospetti e indici

Finanziamenti di medio-lungo termine		0		0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori				0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione				0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia				0,00%	
. Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale				0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria				0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici				0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati				0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti				0,00%	
. Mutui passivi				0,00%	
. Altri debiti a medio-lungo termine				0,00%	
. Fondo imposte				0,00%	
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine				0,00%	
. Fondi rischi a medio-lungo termine				0,00%	
				0,00%	
CAPITALE PROPRIO		1.749.342			58,88%
Finanziamenti permanenti		1.749.342			58,88%
. Fondo di dotazione	1.519.582			51,14%	
(-) crediti per fondo di dotazione				0,00%	
. Contributi in c/capitale				0,00%	
(-) crediti per contributi in c/capitale				0,00%	
(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto				0,00%	
. Donazioni vincolate ad investimenti	251.087			8,45%	
. Donazioni di immobilizzazioni	4.163			0,14%	
. Riserve statutarie				0,00%	
. Riserve arrotondamento unità di euro	2			0,00%	
. Utili di esercizi precedenti				0,00%	
(-) Perdite di esercizi precedenti				0,00%	
. Utile dell'esercizio	-25.492			-0,86%	
(-) Perdita dell'esercizio				0,00%	
TOTALE CAPITALE ACQUISITO		2.971.204			100,00%

Parte IV - Prospetti e indici

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITÀ

	2022	2021	2020
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	-25.492	-	-
+Ammortamenti e svalutazioni	104.443	108.201	100.687
+Minusvalenze			
-Plusvalenze			
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	149.303	134.940	250.850
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-63.897	-63.897	-63.897
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	164.357	179.244	287.640
-Incremento/+ decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	246.741	729.641	-1.275.484
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	7.218	3.801	1.314
-Incremento/+ decremento Rimanenze	-13.916	-8.157	-4.567
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	-216.329	-70.448	-77.462
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	-62.077	-816.817	844.305
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	-9.978	-7.584	16.062
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione			
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	116.016	9.680	-208.192
-Decrementi/+ incrementi Mutui			
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-29.890	-2.288	-8.793
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-49.684	-20.169	-61.263
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie			
FABBISOGNO FINANZIARIO	36.442	-12.777	-278.248
+Incremento/-decremento contributi in c/capitale			
+Incremento/-decremento riserve o utili a nuovo			-2
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	36.442	-12.777	-278.250
Disponibilità liquide all'1/1	210.419	223.196	501.446
DISPONIBILITÀ LIQUIDE FINALI	246.861	210.419	223.196

INDICI

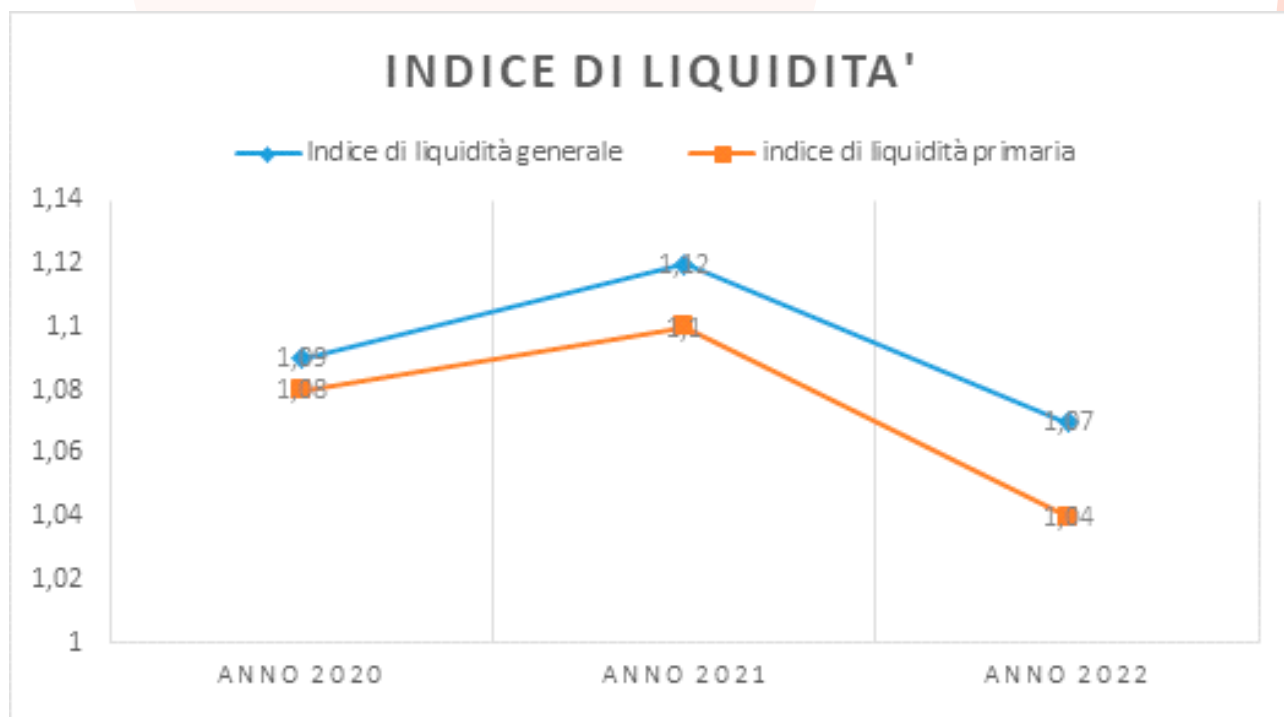
INDICI DI LIQUIDITÀ GENERALE E PRIMARIA

L'indice di liquidità generale e l'indice di liquidità primaria sono volti ad esprimere sintomi circa **il grado di solvibilità aziendale**. Il primo esprime la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti, con le entrate a breve, generate dalle attività correnti. Il secondo esprime la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti. **Entrambi gli indici esprimono una**

Parte IV - Prospetti e indici

buona condizione di liquidità nel caso in cui assumano valori maggiori di uno.

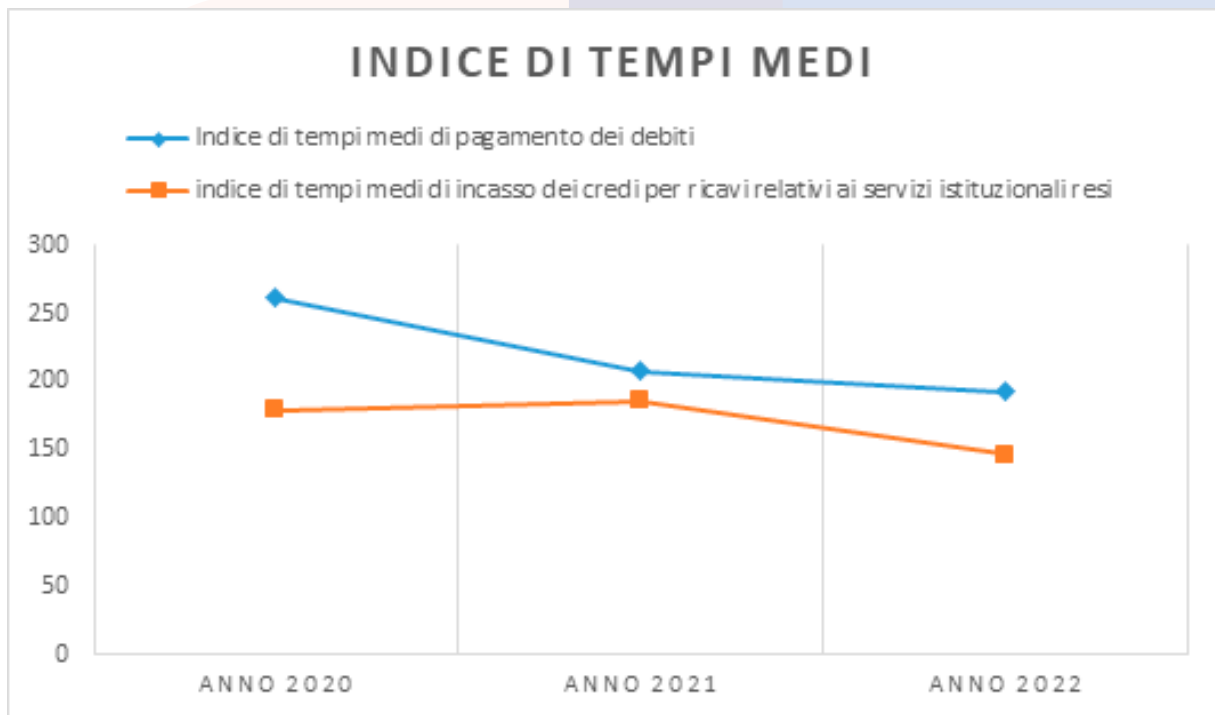
1,07 INDICE DI LIQUIDITÀ GENERALE
1,04 INDICE DI LIQUIDITÀ PRIMARIA



INDICI DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DI INCASSO

L'indice dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali esprime **il tempo medio di pagamento dei fornitori di beni e servizi** e fornisce una indicazione di massima dei tempi stessi. Ovviamente si tratta di un indice generale che fornisce una indicazione di massima dei tempi stessi, in quanto i valori reali per singole tipologie di fornitori possono risultare in concreto anche significativamente diversi. L'indice dei **tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi** indica invece il tempo medio di incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda.

192,53 INDICE DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
146,70 INDICE DI TEMPI MEDI DI INCASSO



INDICI DI REDDITIVITÀ

L'indice di **incidenza della gestione extracaratteristica**, evidenzia l'incidenza della gestione extra caratteristica sul risultato finale della gestione dell'ASP e quindi il grado di dipendenza dell'equilibrio economico dalle componenti non tipiche della gestione; comprende quindi le gestioni: finanziaria, straordinaria e fiscale. Il valore inferiore a 1 indica un effetto negativo della gestione extraoperativa sul Risultato netto.

Trattandosi di analisi effettuate nell'ambito di Enti non profit tale categoria di indici si ritiene scarsamente significativa.

L'indice di onerosità finanziaria invece, mette in relazione gli oneri sostenuti per i finanziamenti passivi con valore medio dei correlati importi di finanziamento. Tale indice espresso in percentuale rappresenta una sorta di tasso di interesse medio che l'Asp corrisponde per l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti da terzi.

0,44

INDICE DI INCIDENZA DELLA GESTIONE EXTRACARATTERISTICA

0,00

INDICE DI ONEROSITÀ FINANZIARIA



INDICI DI REDDITIVITÀ NETTA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE

E' calcolata con riferimento al valore dei fabbricati e dei terreni iscritto a Stato Patrimoniale e che ammonta a € 2.403.212. A tal proposito è necessario utilizzare i valori catastali determinati ai fini Imu (in caso di modifiche normative di provvederà ai relativi aggiornamenti).

0,44 INDICE DI REDDITIVITÀ NETTA

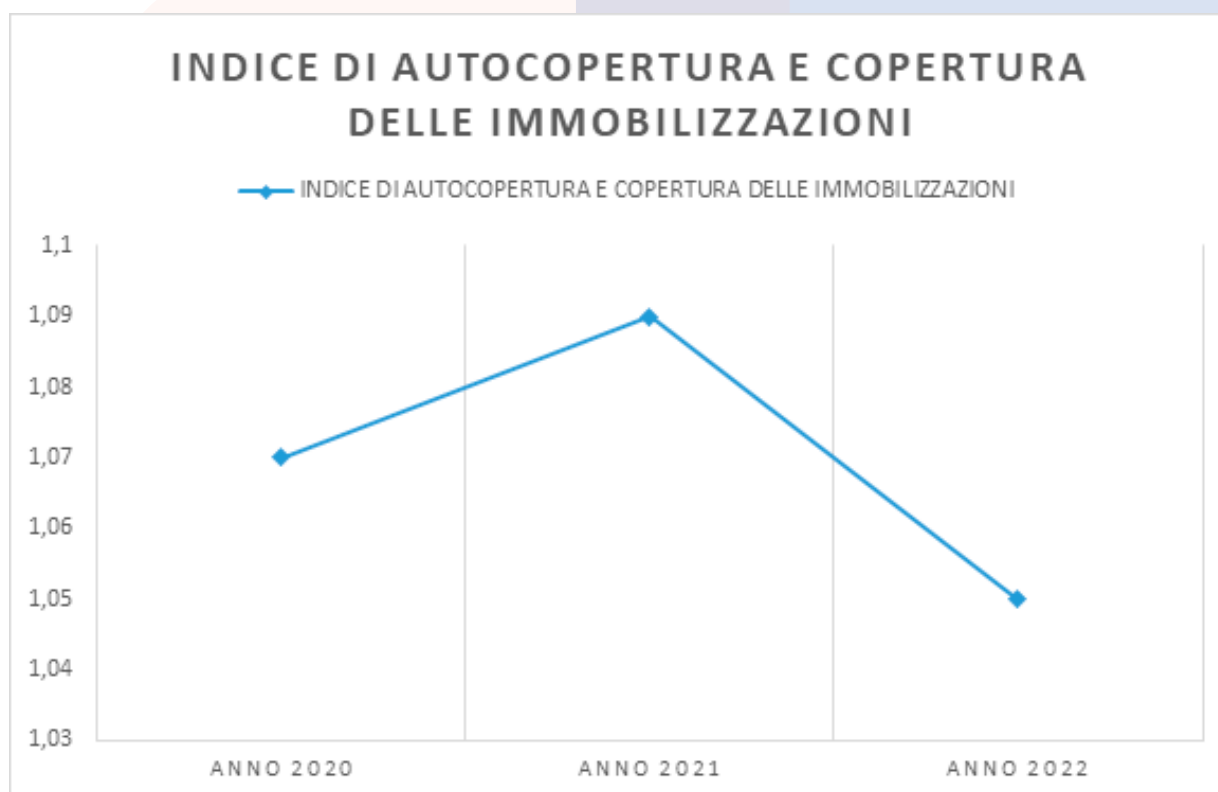
INDICI DI SOLIDITÀ PATRIMONIALE

L'analisi della solidità patrimoniale esamina la struttura del patrimonio al fine di accertarne le condizioni di equilibrio nella composizione degli impieghi e delle fonti di finanziamento. Gli indici di struttura (solidità patrimoniale) consentono di controllare il grado di autonomia finanziaria e l'equilibrio della struttura finanziaria e patrimoniale dell'Azienda.

L'indice di copertura delle immobilizzazioni mette in relazione le risorse durevoli dell'Azienda (Patrimonio Netto e Debiti a medio/lungo termine) con gli impieghi in immobilizzazioni. Questo indice esprime l'esistenza di un equilibrio strutturale investimenti e finanziamenti.

L'indice di auto copertura delle immobilizzazioni esprime il grado di copertura degli impieghi in attività immobilizzate mediante finanziamenti a titolo di capitale proprio.

1,05 INDICE DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI
1,05 INDICE DI AUTO COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI





ASP

DELIA REPETTO

La persona al centro



059 925880

aspdeliarepetto.it