

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 04/04/2024

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA: ASSUNZIONE POPPI FEDERICO

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1825 del 11/11/2014;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Visto il CCNL 2019-2021 – Comparto Funzioni Locali

Viste:

- la Deliberazione dell'A.U n. 3 del 26.05.2021 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE- DOTAZIONE ORGANICA-RICOGNIZIONE ECCELENZE- APPROVAZIONE" e smi;
- la Deliberazione dell'Amministratore unico di questa Asp n. 1 del 07/03/2022 "ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 3 DEL 29/12/2021 E NOMINA DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Direttore così come confermata con atto dell'Amministratore Unico n. 4 del 02/03/2023 fino alla scadenza del mandato dell'Amministratore Unico su conforme indirizzo dell'Assemblea dei Soci nella seduta del 19 gennaio 2023;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 26/06/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2023-2025 e Bilancio Economico preventivo 2023, dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO)"

Richiamate:

- la determinazione n. 2 del 3.01.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il bando di Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Giuridico-Amministrativa.;
- la determinazione n. 30 del 01.03.2023 con la quale si approvavano gli atti della Commissione e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico unico, per soli esami, per il reclutamento di n.2 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo – area giuridico – amministrativa (CCNL -

Comparto Funzioni Locali), Categoria D - posizione economica D1 – presso Asp Unione Terre di Castelli – Giorgio Gasparini e Asp Delia Repetto;

Richiamata:

- la determina n. 59 del 28/04/2023 in cui si è provveduto all'assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di istruttore direttivo amministrativo, Categoria D - posizione economica D1 - contrattualmente inquadrato nell'Area dei funzionari al profilo professionale Specialista in attività amministrative e contabili il Sig. A.F. a decorrere dal 02/05/2023;
- la determina n. 40 del 26/03/2024 in cui si è preso atto delle dimissioni il Sig. A.F.;

Preso atto che con nota Prot.n. 316 del 03/04/2024 si è provveduto ad inviare la proposta di assunzione al Sig. P.F., collocatosi in quarta posizione, secondo degli idonei della graduatoria sopracitata, successivamente restituita firmata con nota prot.n. 318 del 04/04/2024;

Dato pertanto atto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di istruttore direttivo amministrativo, Categoria D - posizione economica D1 - contrattualmente inquadrato nell'Area dei funzionari - al profilo professionale Specialista in attività amministrative e contabili, collocato in quarta posizione utile della sopracitata graduatoria di merito;

Ritenuto che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di P.F. identificato agli atti del servizio, a far data dal 06.05.2024, così come specificato nel Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con impiego a tempo pieno;

Preso atto che si è pertanto provveduto allo scorrimento della vigente graduatoria chiedendo la disponibilità all'assunzione del primo candidato utilmente utile collocato al quarto posto della graduatoria stessa;

Rilevato necessario procedere alla copertura del posto di Funzionario nel profilo professionale Specialista in attività amministrative e contabili


Precisato che i rapporti di lavoro sono costituiti a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, su cinque giorni a settimana;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva

1. Di procedere con lo scorrimento della sopracitata graduatoria di merito, vigente;
2. Di assumere a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, Posizione economica D1, contrattualmente inquadrato nell'Area dei funzionari, nel profilo professionale Specialista in attività amministrative e contabili. Il Sig. P.F. identificato agli atti del servizio, a far data dal 06.05.2026, così come specificato nel Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con impiego a tempo pieno;
3. di dare atto che il Sig. P.F. verrà collocato, come sede di occupazione, all'ASP Delia Repetto sita in Via Circondaria Nord n. 39 Castelfranco Emilia (MO).
4. Di dare mandato al compresente Ufficio Risorse Umane di procedere agli atti conseguenti;

**LA DIRETTRICE**
(Paola Covili)