

DETERMINAZIONE N. 69 DEL 14/06/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA OMNIA SYSTEMS SRL PER CHISURA DATI GESTIONALE PERSONALE, AGGIORNAMENTO E RIVERSAMENTO DATI ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA DAL 18/06/2024 AL 17/07/2024 -CIG: B21A2B1615

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione;

VISTA La deliberazione n. 2 adottata dall'Assemblea dei Soci in data 13 maggio 2024 si è provveduto, ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Statuto di ASP, alla nomina del nuovo Amministratore Unico di ASP nella persona della Dott.ssa Cecilia Luppi, per il mandato di 5 anni a far data dal 16 maggio 2024 e fino al 15 maggio 2029;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 16/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore fino al 31/12/2024;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

Visto in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) del suddetto Decreto che prevede che la Stazione Appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici.

Richiamate inoltre le vigenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, circa gli obblighi per le Amministrazioni stesse, di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, che qui s'intendono integralmente richiamate.

Preso atto che si rende necessario procedere con urgenza ad attivare il riversamento dei dati inseriti nel software di gestione del personale con attività di aggiornamento, verifica e controllo degli stessi, al fine di consentire l'emissione dei cedolini nel mese di luglio p.v. con gli incentivi legati alla performance 2023 e di allineamento dei dati con il nuovo sistema gestionale e che il gestionale deve rimanere a disposizione di ASP fino al 17 luglio 2024 per il recupero di ulteriori eventuali dati che necessitano per le attività collegate alla gestione della presenza/assenza dei lavoratori;

Preso atto che l'importo totale offerto da Omnia Systems srl è di € 3.470,27 OLTRE IVA;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non sono attive convenzioni Consip/Intercenter di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto prestazioni comparabili con quelli relativi alla presente procedura per le Asp e che comunque è necessario procedere con lo stesso operatore economico che detiene i dati oggetto di trattamento;

Stabilito pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 alla ditta Omnia Systems srl con sede in Strada Vignolese 1385, 41126 Modena MO CF. e P.IVA 02114290360

Stabilito che ASP Delia Repetto pagherà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare documento contabile, 3.470,27 euro (oltre IVA di legge), come da affidamento.

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G: B21A2B1615
- Che il DURC on line INAIL è stato richiesto con protocollo INPS_40339144.

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2 così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;
- il soggetto di cui sopra non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con approvato dall'Amministratore Unico con Deliberazione n. 21 del 14 novembre 2018.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *"www.aspdeliarepetto.it"*, in *"Amministrazione trasparente"* nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **Di affidare alla** ditta Omnia Systems srl con sede in Strada Vignolese 1385 , 41126 Modena MO CF. e P.IVA 02114290360 ed ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs 36/2023, in via d'urgenza il servizio di riversamento dei dati inseriti nel software di gestione del personale con attività di aggiornamento, verifica e controllo degli stessi, al fine di consentire l'emissione dei cedolini nel mese di luglio p.v. con gli incentivi legati alla performance 2023 e di allineamento dei dati con il nuovo sistema gestionale e che il gestionale deve rimanere a disposizione di ASP fino al 17 luglio 2024 per il recupero di ulteriori eventuali dati che necessitino per le attività collegate alla gestione della presenza/assenza dei lavoratori;
 2. **Di dare atto** che l'importo presunto e complessivo del servizio ammonta a € 3.470,27 oltre Iva di legge;
 3. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): B21A2B1615
 4. **Di dare atto** che ASP Delia Repetto pagherà solo dopo il ricevimento di regolare documento contabile.
- 5. Di prendere atto che:**
- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2 così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 21 del 14 novembre 2018.
 - che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 sul profilo del committente "www.aspdeliarepetto.it ", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti.

La Direttrice

(Paola Covili)

