

APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO, AL PROFILO DI "INFERMIERE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO LA CASA RESIDENZA ANZIANI E ALTRI SERVIZI/STRUTTURE DELL' ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)

LA DIRETTRICE

Visti:

- il Regolamento per la Mobilità Esterna e Interna del Personale dell'ASP;
- il PIAO del personale di ASP approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 29 gennaio 2024, che nella sotto sezione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, è stato previsto, il reclutamento dell'unità di cui trattasi.

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 29/08/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno, al profilo di "infermiere", Area dei Funzionari e dell'E.Q. (CCNL Comparto Funzioni Locali) presso la Casa Residenza Anziani e altri servizi/strutture dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO).

La procedura è pertanto riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, inquadrati nella medesima o equivalente area contrattuale e nel medesimo o equivalente profilo professionale, disponibili a svolgere lavoro a tempo pieno.

Si informa che l'eventuale assunzione è subordinata alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 1 - POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro ricercata sarà assegnata al **Servizio Infermieristico** di ASP Delia Repetto presso la Casa Residenza Anziani, sita a Castelfranco Emilia (MO), in Via Circondaria Nord n.39 e altri servizi/strutture di ASP Delia Repetto.

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ARTICOLO 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, per l'ammissione alla presente procedura di mobilità in oggetto è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E. Q., CCNL Funzioni Locali, al profilo professionale di "Infermiere", ovvero

- in area e profilo corrispondenti. La corrispondenza tra aree giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- b) essere in possesso della Laurea in Infermieristica o titolo equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso;
 - c) iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri ed aver pagato la relativa tassa annuale;
 - d) possesso della piena ed incondizionata idoneità alle mansioni correlate al suddetto profilo (Si precisa che prima di procedere al passaggio diretto la scrivente Azienda procederà all'accertamento della idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento della mansione specifica di Infermiere per il tramite del Medico Competente nonché alla verifica del possesso dei requisiti per assunzione presso l'intestata ASP);
 - e) essere intenzionati all'effettivo trasferimento presso ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO) e poter disporre, qualora necessario, del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
 - f) assenza di sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
 - g) non essere stato interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio né avere in corso sospensioni;
 - h) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i) essere in possesso di patente di categoria B ed essere disponibile alla guida;
 - j) godere dei diritti civili e politici.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione

ARTICOLO 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda online, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane di ASP Delia Repetto potrà richiedere ai candidati di integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso. I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 19 settembre 2024.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola

candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà attuata da apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata ed avverrà mediante valutazione del curriculum e del successivo colloquio sostenuto dal candidato.

In particolare la Commissione esaminatrice procederà:

- alla valutazione del curriculum vitae, con attribuzione di punteggio per un massimo di 10 punti (con riferimento principalmente ai servizi prestati, esperienze di lavoro, ai titoli di studio e alla formazione conseguita);
- alla valutazione del colloquio individuale con attribuzione di punteggio per un massimo di 30 punti. Il colloquio oltre ad approfondire il curriculum, è finalizzato a valutare l'attitudine alle mansioni da svolgere, la motivazione al trasferimento unitamente alle conoscenze normative ed alle competenze tecnico-professionali acquisite nelle materie proprie del posto da ricoprire e potrà quindi prevedere domande di carattere tecnico specialistico.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua una valutazione del colloquio inferiore a 21 punti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ASP Delia Repetto, nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento inPA dopo la scadenza del presente Avviso.

I COLLOQUI si terranno nel mese di SETTEMBRE 2024

presso la sede e negli orari che verranno successivamente comunicati mediante pubblicazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione; i candidati assenti, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

ARTICOLO 6 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei, ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula a quello conseguito in sede di colloquio. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Direttrice, avrà validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Risorse comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere all'acquisizione nei propri ruoli organici, mediante la cessione del contratto per mobilità volontaria.

Il candidato vincitore, potrà essere invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione presso l'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO) e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. In caso di diniego da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

La procedura potrà concludersi senza individuazione di alcun candidato idoneo qualora nessuno dei candidati possieda le attitudini e competenze professionali necessarie per rivestire il ruolo.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura. A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea e mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno di ASP, dell'Unione del Sorbara, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Titolare del trattamento dati è l'ASP Delia Repetto ai seguenti recapiti: tel. 059/925880 mail: info@aspedeliarepetto.it, pec: aspedeliarepetto@legalmail.it, Informiamo inoltre che l'ASP Delia Repetto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Avv. Silvia Tassinari mail: rdp@aspedeliarepetto.it.

ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Direttore Paola Covili.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento al Codice Civile, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

L'avviso integrale è pubblicato portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> ed anche sul sito www.aspdeliarepetto.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO) all'indirizzo email personale@aspdeliarepetto.it – tel. 059/925880.

Castelfranco Emilia (MO), il 29/08/2024

LA DIRETTRICE
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa