

DETERMINAZIONE N. 146 DEL 28/11/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI (150 ORE) - DIRITTO ALLO STUDIO (ART. 46 CCNL 2019/2021)

IL DIRETTORE

VISTO il CCNL 2019/2021 - Comparto Funzioni Locali.

VISTO lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1825 del 11/11/2014;

VISTA La deliberazione n. 2 adottata dall'Assemblea dei Soci in data 13 maggio 2024 si è provveduto, ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Statuto di ASP, alla nomina del nuovo Amministratore Unico di ASP nella persona della Dott.ssa Cecilia Luppi, per il mandato di 5 anni a far data dal 16 maggio 2024 e fino al 15 maggio 2029; la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 16/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore fino al 31/12/2024;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 10/05/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2024-2026 e Bilancio Economico preventivo 2024, dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO)", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 46 del CCNL 2019/2021, che prevede la concessione al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato non inferiore ai 6 mesi, di permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo aziendale del 3% del personale in servizio al primo gennaio di ogni anno con arrotondamento all'unità superiore;

CONSIDERATO che si applica interamente quanto specificato nell'Art. 46 del CCNL 2019/2022, precisando che al comma 5 il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

PRECISATO che la gestione del monte ore individuale annuale è demandata al Servizio Risorse Umane, ai fini della registrazione e del controllo;

DATO ATTO che il previsto limite del 3%, calcolato sulla dotazione di personale dipendente a tempo indeterminato alla data del 1^o gennaio 2025 e arrotondato all'unità superiore, è pari per questa Amministrazione a n. 1 unità;

RITENUTO pertanto opportuno approvare apposito bando e domanda di partecipazione, che si allega

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362
www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili
Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

alla presente sotto la lettera A) per costituirne parte formale, integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per quanto indicato in premessa e qui integralmente richiamato di:

1. di approvare bando e domanda, che si allega alla presente sotto la lettera A) per costituirne parte formale, integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:

si applica interamente quanto specificato nell'Art. 46 del CCNL 2019/2022, precisando che:

- al comma 5 il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
 - la fruizione dei permessi dovrà essere preventivamente richiesta ed autorizzata dal Responsabile dell'unità operativa presso cui l'interessato presta servizio, a salvaguardia del principio per il quale l'esercizio del diritto allo studio deve conciliarsi con le esigenze di efficiente e regolare funzionamento del servizio, in caso contrario l'assenza sarà considerata ingiustificata; - i permessi studio sono fruiti ad ore;
 - il permesso studio comprende anche il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi e per l'eventuale rientro in ufficio;
 - le 150 ore di permesso studio devono essere fruiti entro il 31 dicembre di ciascun anno. Eventuali residui non potranno essere cumulati con l'eventuale monte ore dell'anno successivo;
 - i dipendenti sono tenuti alla presentazione dell'attestato di partecipazione ai corsi e quello di sostenimento degli esami. In mancanza della produzione delle certificazioni, i permessi utilizzati saranno trasformati come aspettativa senza stipendio per motivi personali;
 - in caso di contratto di lavoro part time le 150 ore saranno riproporzionate in ragione dell'impegno lavorativo ridotto;
 - in caso di rinuncia al beneficio concesso il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione.
3. La gestione del monte ore individuale annuale è demandata al Servizio Risorse Umane, ai fini della registrazione e del controllo.
 4. il previsto limite del 3%, calcolato sulla dotazione di personale dipendente a tempo indeterminato alla data del 1^o gennaio 2025 e arrotondato all'unità superiore, è pari per questa Amministrazione a n. 1 unità;
 5. Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale nella apposita sezione e di darne ampia diffusione a tutto il personale.


Direttrice
(Paola Covili)

