

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 17 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE, "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI

- **N. 5 POSTI A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO ASP DELIA REPETTO, CON RISERVA PER N. 1 POSTI AI MILITARI CONGEDATI AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010.**
- **N. 4 POSTI A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO ASP TERRE DI CASTELLI "G. GASPARINI", CON RISERVA PER N. 2 POSTI AI MILITARI CONGEDATI AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010.**
- **N. 8 POSTI SUDDIVISI IN N. 6 A TEMPO PIENO E N. 2 PART-TIME (18H) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD, CON RISERVA PER N. 2 POSTI AI MILITARI CONGEDATI AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010.**

IL DIRETTORE

- richiamata la Convenzione Prot. 1027 del 20/11/2024 sottoscritta tra ASP Delia Repetto, ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini ed ASP Delia Repetto, per la gestione associata della selezione in parola;
- In esecuzione alla propria determinazione n. 142 del 20/11/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 17 unità con Profilo Professionale di Infermiere, "Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui:

- N. 5 posti a tempo pieno da assegnare al servizio presso **Asp Delia Repetto**, con riserva per n. 1 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010.
- N. 4 posti a tempo pieno da assegnare al servizio presso **Asp Terre di Castelli "G. Gasparini"**, con riserva per n. 2 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010.
- N. 8 posti suddivisi in n. 6 a tempo pieno e n. 2 part-time (18h) da assegnare al servizio presso **Asp dei Comuni Modenesi Area Nord**, con riserva per n. 2 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010.

Il concorso è indetto in forma congiunta tra le seguenti Aziende di Servizi alla Persona:

- **ASP Delia Repetto**: n. 5 a tempo pieno con riserva di n.1 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010;
- **ASP Terre di Castelli "G. Gasparini"**: n. 4 posti a tempo pieno con riserva di n. 2 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010;
- **ASP dei Comuni Modenesi Area Nord**: n. 8 posti suddivisi in n. 6 a tempo pieno e n. 2 part-time (18h) con riserva di n. 2 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010;

La presente procedura concorsuale porterà alla formulazione di 3 graduatorie distinte che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura dei rispettivi posti a tempo indeterminato messi a bando.

Il candidato in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovrà indicare per quale ASP concorre; qualora non venga espressa preferenza, si informa sin da ora che il candidato verrà inserito nella graduatoria di ASP Delia Repetto, in quanto ente capofila.

Deve essere compilata una sola domanda con una sola opzione.

Qualora una delle aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficiente a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo della graduatoria formatasi presso l'altra azienda nell'ambito della presente procedura concorsuale unica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.).
I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

L'ASP che attiverà l'assunzione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea in Infermieristica o titolo equipollente con riferimento al Decreto Ministro della Sanità del 27/7/2000. Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;

3. Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
4. Idoneità piena e incondizionata alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore **13:00 del 20/12/2024.**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell'Ente Capofila di ASP Delia Repetto www.aspdeliarepetto.it

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il modello di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione. A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non

permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

ALLEGATI

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei seguenti documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> :

- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio) da versarsi tramite bonifico sul conto corrente bancario di ASP Delia Repetto con indicazione della seguente causale: Cognome, Nome, codice fiscale del candidato – "*TASSA DI CONCORSO INFERMIERE*" – **IBAN: IT 10 W 05387 66690 000003922313**.
Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri (obbligatorio);
- la patente di guida "B" in corso di validità (obbligatorio);
- un documento di riconoscimento in corso di validità da poter utilizzare per l'identificazione in sede di prove (obbligatorio);
- curriculum vitae firmato (obbligatorio) eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi l'esistenza di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- documentazione che comprovi l'esigenza eventuale di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (in relazione ad handicap, di cui alla legge 104/1992 e nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii;

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissioni o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissioni o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale di ASP Delia Repetto all'indirizzo www.aspdeliarepetto.it nella sezione bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, in quanto Ente capofila.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza ASP Delia Repetto, nonché le ASP Convenzionate per lo svolgimento della selezione in oggetto, alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione. Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

PROVE D'ESAME

La selezione conterà di una prova scritta e di una orale.

La prova scritta si terrà il giorno 09/01/2025 alle ore 10:00 in modalità online. Verranno date maggiori informazioni mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente capofila www.aspdeliarepetto.it.

La prova orale si terrà il giorno 22/01/2025 a partire dalle ore 09.00 presso la sala conferenze di ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" in Via Libertà n.823 a Vignola(MO) secondo un calendario che sarà pubblicato unitamente alla comunicazione dei risultati della prova scritta.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente capofila www.aspdeliarepetto.it

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze del candidato in materia di:

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Infermiere" in relazione sia all'utenza che ai familiari dei ospiti ed ai colleghi;
- Assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite a patologie croniche stabilizzate o riacutizzate, problematiche internistiche che più frequentemente si riscontrano in Casa Residenza;
- Gestione di problematiche legate all'invecchiamento ed alle cure in fine vita;
- Significato patogenico e fisiopatologico dei principali segni e sintomi;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, OSS, educatore professionale);
- La gestione di regimi terapeutici in modo sicuro, farmaco vigilanza, sicurezza del paziente;
- Organizzazione dell'assistenza infermieristica con particolare attenzione al passaggio delle informazioni, alla continuità assistenziale, alla documentazione delle cure assistenziali socio sanitarie;
- Principi della gestione del rischio clinico;
- Trattamento di pazienti affetti da demenza e disturbi del comportamento;
- Modalità di gestione delle strumentazioni sanitarie a disposizione e conoscenza delle prassi igienico sanitarie per il corretto mantenimento delle stesse;
- Prevenzione e trattamento delle ulcere da pressione e gestione di altre ferite cutanee;
- Capacità di utilizzo di supporti informatizzati per la gestione dei passaggi di consegne, archiviazione della documentazione sanitaria e conoscenza dell'utilizzo delle principali applicazioni per il monitoraggio delle problematiche sanitarie;
- Prevenzione e gestione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA);
- Elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di igiene, Sicurezza sul lavoro.
- Elementi in materia di "Codice sulla Privacy" - D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii
- Nozioni in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari (Dgr 514/09);
- Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia-Romagna.

PROVA SCRITTA

Si comunica che la prova scritta avverrà il 09/01/2025 alle ore 10.00 in modalità online. Verranno date maggiori informazioni mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente capofila www.aspdeliarepetto.it contestualmente all'elenco degli ammessi.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di apposita nota sul Portale InPA e sul sito istituzionale di ASP Delia Repetto.

La prova scritta sarà a carattere teorico-pratico e consisterà nello svolgimento di un compito sulle materie specificate nel bando, mediante domande a risposta multipla con particolare riferimento a casistiche connesse alla gestione di casi e alla definizione di metodologie di intervento, tipiche dei servizi residenziali rivolti ad anziani non autosufficienti o anziani "fragili" e/o affetti da gravi patologie sanitarie, ovvero a disabili gravi e gravissimi.

La valutazione della prova viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata; **la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, con votazione massima attribuibile di 30/30.**

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti o, nel caso venisse svolta in modalità telematica, non risulti collegato nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

L'elenco di quanti avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale, sarà pubblicato entro il 17/01/2024 sul Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell'Ente Capofila ASP Delia Repetto www.aspdeliarepetto.it.

Si comunica sin da ora che il sorteggio della lettera che determinerà l'ordine di convocazione degli ammessi agli orali, avverrà prima dell'inizio della prova scritta.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato positivamente la prova scritta.

La prova orale si terrà a partire dal giorno 22/01/2025 alle ore 9:00 presso la sala conferenze di ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" in Via Libertà n.823 a Vignola (MO), secondo un calendario che verrà comunicato unitamente alla pubblicazione degli ammessi all'orale.

Eventuali variazioni circa la modalità di svolgimento della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente capofila www.aspdeliarepetto.it.

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato

relativamente alla lingua straniera ed alle conoscenze informatiche più diffuse.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, il quale provvede alla proclamazione dei vincitori del concorso, suddivisi nelle 3 graduatorie relative a ciascuna delle tre Aziende Pubbliche convenzionate. Successivamente ciascuna azienda partecipante riceverà la graduatoria di propria competenza con un proprio atto e si occuperà direttamente delle procedure per l'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso.

Ciascuna graduatoria di merito viene formata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse prove, ai sensi del presente bando.

I candidati, che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

RISERVA

E' disposta una riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme brevi e prefissate contratte nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

Tale riserva opera fino ad un massimo di:

- n. 1 posto rispetto ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato che l'ASP Delia Repetto;
- n. 2 posti presso ASP Terre di Castelli "G. Gasparini";
- n. 2 posti presso l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord;

ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 e si andranno a costituire utilizzando le graduatorie formulate in esito all'espletamento della presente selezione.

I concorrenti in possesso dei titoli che danno diritto a chiedere l'applicazione della riserva prevista dal presente avviso e che intendono avvalersene, devono effettuare formale dichiarazione entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, compilando l'apposita sezione all'interno della piattaforma sul Portale "InPA".

Non potranno in alcun caso essere accolte richieste di applicazione della riserva di cui al presente articolo, presentate oltre il termine delle ore **13:00 del 20/12/2024** o prodotte con modalità diverse rispetto a quella predisposta nella piattaforma sul Portale "InPA".

Si rammenta al riguardo che prima dell'attivazione dell'eventuale assunzione verranno effettuate le opportune verifiche circa la sussistenza del diritto a riserva.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ciascun ente banditore elaborerà la propria graduatoria ricomprendendo i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, sulla base della sede di servizio scelta all'atto di iscrizione.

Le graduatorie rimangono efficaci, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse e potranno essere utilizzate per l'eventuale ulteriore copertura di posti con le modalità previste dalle leggi.

Resta comunque salva la facoltà delle Aziende convenzionate di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Le graduatorie finali potranno inoltre essere utilizzate, secondo le esigenze delle Aziende, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego anche a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale, solo ove non

risultati utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

Qualora in graduatoria siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono della riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godono di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata, ovvero, ove possibile, mediante posta elettronica o PEC, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione precedente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate, nonché all'esito delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/01.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa sin da ora che, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio prestato alle dipendenze di ASP Delia Repetto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei funzionari ed EQ del CCNL Funzioni Locali siglato il 16/11/2022, profilo professionale di INFERMIERE, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Responsabile del Procedimento la Direttrice Paola Covili.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aspdeliarepetto.it; copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale di ASP Delia Repetto, in Via Circondaria Nord n.39, Castelfranco Emilia (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo personale@aspdeliarepetto.it

Per contatti telefonici è disponibile il numero 059925880, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,30 il martedì e giovedì pomeriggio.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. Delia Repetto, Via Circondaria Nord, 39, Castelfranco Emilia (MO).

Al termine della procedura ciascuna delle tre Amministrazioni convenzionate subentrerà in qualità di titolare del trattamento di cui al punto precedente, relativamente ai concorrenti presenti nella graduatoria finale di propria competenza.

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'ASP Delia Repetto ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Castelfranco Emilia (MO), li 20/11/2024

f.to Il Direttore
Paola Covili