

DETERMINAZIONE N. 149 DEL 06/12/2024

OGGETTO: PROROGA DEL COMANDO A TEMPO PIENO DI UNA DIPENDENTE DI ASP DELIA REPETTO A SEGUITO DI STABILIZZAZIONE PER MOBILITA' PRESSO L'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA;

VISTO lo Statuto di ASP;

VISTA La deliberazione n. 2 adottata dall'Assemblea dei Soci in data 13 maggio 2024 si è provveduto, ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Statuto di ASP, alla nomina del nuovo Amministratore Unico di ASP nella persona della Dott.ssa Cecilia Luppi, per il mandato di 5 anni a far data dal 16 maggio 2024 e fino al 15 maggio 2029; la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 16/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore fino al 31/12/2024;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 10/05/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2024-2026 e Bilancio Economico preventivo 2024, dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO)", esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che

- La Sig.ra Bencivenga Caterina è dipendente a tempo pieno e indeterminato presso ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia nella qualifica di Operatore Socio Sanitario Cat B3, posizione economica B4 a far data dal 11/08/2008;
- con nota M_D A0582CC REG2022 0037496 01-06-2022 il Ministero della Difesa Direzione Generale per il Personale Civile ha avanzato formale richiesta di comando, per il periodo di un anno alla data di presentazione in servizio, nei confronti della Sig.ra Bencivenga Caterina, nata a Frattamaggiore (NA) il 01/06/1967, con il profilo professionale di Collaboratore Socio Assistenziale Cat. B3-B4, in servizio presso l'ASP Delia Repetto dal 11/08/2022 a tempo pieno e indeterminato;
- Con nota Prot. dell'ASP n. 784/2022 si comunica al Ministero della Difesa- Direzione Generale per il Personale Civile il nullaosta al comando della Sig.ra Bencivenga Caterina;
- Con nota Prot. dell'ASP n. 796 del 22/09/2022 la dipendente Bencivenga Caterina confermava la propria richiesta di Comando formulata al Ministero della Difesa;
- Con nota assunta al Prot. dell'ASP n. 000826 del 12/10/2022 il Ministero della Difesa Direzione Generale per il Personale Civile ha confermato che la Sig.ra Bencivenga Caterina potrà prendere servizio presso l'accademia di Modena a far data dal 02/11/2022, per un periodo di 12 mesi. Ha inoltre comunicato la disponibilità del Ministero della Difesa a rendere disponibile il sistema NoiPA per la parte stipendiale. Tutto ciò è precisato nella comunicazione sopracitata mantenuta agli atti.
- Con nota assunta al Prot. dell'ASP n. 000827 del 12/10/2022 si comunica al Ministero che la presente ASP non si avvale del sistema NoiPA e pertanto la gestione della spesa risulta impraticabile. ASP elaborerà la retribuzione mensile della Sig.ra Bencivenga che sarà totalmente rimborsata dal Ministero della Difesa a cadenza trimestrale unitamente a tutti gli oneri accessori. Si comunica inoltre che la dipendente Bencivenga Caterina al 31/10/2022 ha maturato 14 giorni di ferie al netto dei giorni già usufruiti. Tutto ciò è precisato nella comunicazione sopracitata mantenuta agli atti;
- Con nota Prot. dell'ASP n. 000873 del 28/10/2022 l'Accademia Militare di Modena ha inoltrato la nota dell'ASP prot.000827 del 12/10/2022 a Centro Nazionale Amministrativo Esercito, per gli

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362
www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili
Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

adempimenti del caso.

- Con determina n. 138 del 28.10.2022 ASP ha provveduto a porre in posizione di Comando la dipendente B.C. presso l'Accademia Militare di Modena a partire dal 02 novembre 2022 per il periodo di 12 mesi, fino al 01° novembre '23, successivamente rinnovato per il periodo dal 2 novembre '23 al 1° novembre 2024 con Nota prot. M_D A0582CC REG2023 0066406 10-10-2023, archiviato agli atti di servizio con prot. 814 del 12/10/23;
- Con nota prot. dell'ASP n.555 l'amministrazione ha inoltrato alla dipendente B.C. il "Nulla osta" per la partecipare alla procedura di: "MOBILITA' VOLONTARI PER L'IMMISSIONE NEI RUOLI DEL MINISTERO DELLA DIFESA DI N. 80 DIPENDENTI, EQUIPARATI ALL'AREA DEIFUNZIONARI, ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ED ALL'AREA DEGLI OPERATORI, PROVENIENTI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, IN SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO, ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 42-BIS DEL DECRETO LEGILATIVO N. 151 DEL 2001, OVVERO IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1 DELLA LEGGE N.266/1999 PRESSO GLI ENTI DEL MINISTERO";
- Con Determina n. 95 del 14/08/2024 ASP ha accolto la richiesta di rinnovo dell'assegnazione temporanea della dipendente B.C. presso l'Accademia Militare di Modena per un ulteriore anno sino al 1° novembre '25 su richiesta del Ministero della Difesa con nota M_D A0582CC REG2024 0064370 12-08-2024, Protocollo ASP n.717 del 12/08/2024, nella quale si evidenzia la possibile stabilizzazione della dipendente nell'anno 2024 presso l'amministrazione di Difesa pubblicato il 3 giugno 2024;
- Con nota M_D A0582CC REG2024 0083488 12-11-2024 il Ministero della Difesa Direzione Generale per il Personale Civile ha comunicato ufficialmente che la dipendente B.C. è risultata vincitrice della procedura di mobilità precedentemente citata e si intende prorogata la scadenza del comando fino all'inquadramento nei ruoli della dipendente presumibilmente a decorrere dal 16 dicembre 2024;
- Con nota assunta al Prot. dell'ASP n. 1023 del 15/11/2024 la dipendente B.C. inoltra i moduli di accettazione al nuovo impiego presso il Ministero della Difesa.

RITENUTO pertanto che ai fini dell'elaborazione dei cedolini del mese di dicembre non è ancora pervenuta comunicazione di effettiva immissione a ruolo presso l'Accademia Militare di Modena;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo, di dare atto che:

1. Di accogliere la richiesta di proroga del comando fino all'inquadramento della dipendente nei ruoli del Dicastero precisando che:
 - ASP elaborerà totalmente la retribuzione mensile di dicembre della Sig.ra B.C.;
 - nel caso in cui l'immissione in ruolo sia precedente al 31/12/2024 alla Sig.ra B.C. verrà richiesto il rimborso del periodo e quota parte della tredicesima mensilità;
2. ASP elaborerà ed invierà al Ministero della Difesa i periodi 2024 mancanti, che verranno rimborsati unitamente a tutti gli oneri accessori;
3. Di notificare il presente provvedimento alla Sig.ra B.C. ed a tutti gli interessati.


Direttrice
(Paola Covili)
