



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

ASP DELIA REPETTO
Castelfranco Emilia

Castelfranco Emilia, 07.01.2019

Prot. n. 21

Alle ditte in indirizzo

PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016) ATTRAVERSO RDO SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) REALIZZATO DA CONSIP, PER L’AFFIDAMENTO DELLA SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DI PORTE REI E SOSTITUZIONE DI MANIGLIONI ANTIPANICO PRESENTI ALL’INTERNO DELL’EDIFICIO SEDE DI ASP DELIA REPETTO.

INFORMAZIONI GENERALI:

Amministrazione aggiudicatrice: Asp Delia Repetto, Via Circondaria Nord n. 39 41013 Castelfranco Emilia (MO) - PIVA: 01232710374 - Tel: 059925880 Fax: 059920401.

Bando di gara per l'affidamento del seguente intervento " **SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DI PORTE REI E SOSTITUZIONE DI MANIGLIONI ANTIPANICO PRESENTI ALL’INTERNO DELL’EDIFICIO SEDE DI ASP DELIA REPETTO**"

Importo appalto: Euro 6.278,52 così suddiviso:

- Euro 5.778,52 per interventi a misura soggetti a ribasso
- Euro 500,00, per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

CIG: Z762699ED2

Atto di Approvazione e Determina a contrarre: n.440 del 28.12.2018

Tipo di Procedura: procedura negoziata (art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016) procedura negoziata (art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016) attraverso RdO sulla piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP.

Criterio di Aggiudicazione: minor prezzo *ex art.* 95 co. 4 lett. a) D.Lgs 50/2016, senza esclusione automatica "Offerte anomale" ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D. Lgs. 50/2016,

Suddivisione in lotti: NO (come indicato nella determinazione a contrarre N. 440/28.12.2018 stabilito di non procedere alla suddivisione in lotti in quanto l'intervento non è suddivisibile per parti omogenee inoltre la suddivisione in lotti complicherebbe la gestione del cantiere aumentando i disagi all'ambiente, stante il contenuto importo dell'intervento).

Termine di scadenza per la presentazione offerte: ore 18:00 del giorno 25.01.2019

Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica: ore 15:00 del giorno 28.01.2019

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Zini - Direttore Asp Delia Repetto

A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice").

B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: **minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del D.Lgs 50/2016**, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara **senza** esclusione automatica "Offerte anomale" ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D. Lgs. 50/2016. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

C) - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

D) - FINANZIAMENTO

Al finanziamento della spesa, per un importo complessivo di Euro € 7.659,79 (oneri fiscali compresi), si è provveduto, come specificato nella determinazione a contrarre n. 440 del 28.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, mediante fondi propri dell'ente.

E) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Pagamenti: si procederà al pagamento, così come indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

F) - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta partecipando alla RdO sulla piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP.

G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MePA e confluiranno nelle buste virtuali:

BUSTA 1: - Documentazione Amministrativa

BUSTA 2: - Offerta Economica

G.1) - Documentazione Amministrativa

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2:

Nella busta virtuale 1) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa (dichiarazioni non previste dal DGUE) firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante
- Allegato B – DGUE (documento unico di gara europeo) firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante,

La mancanza di apposizione di firma digitale in calce alla domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa (dichiarazioni non previste dal DGUE) comporterà esclusione dell'offerta.

G.2) – Offerta economica

Nella busta virtuale 2 dovrà essere inserito il valore offerto, si inserirà in allegato il modello compilato a completamento dell'offerta economica di dettaglio firmato digitalmente. **La mancanza di apposizione di firma digitale in calce al modello generato dal sistema per l'offerta economica o in calce al modello compilato a completamento dell'offerta economica comporteranno esclusione dell'offerta.**

La mancanza del modello compilato a completamento dell'offerta economica nella busta virtuale dell'offerta economica comporterà esclusione dell'offerta.

Si precisa che il modello compilato a completamento dell'offerta economica comporta l'indicazione:

- dell'importo dei **propri costi della manodopera - di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016** e dichiarazione che esso è conforme ai disposti di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), in relazione al CCNL applicato;

-dell'importo degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui **all'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/16;**

La mancata indicazione anche solo di uno dei due valori richiesti nel modulo compilato a completamento dell'offerta, comporterà esclusione dell'offerta

H) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite /DGUE, **con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica**, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancanza di apposizione di firma digitale ove richiesto comporterà esclusione dell'offerta.

I) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: La gara verrà espletata in sedute pubbliche e riservate nel rispetto del Timing di gara prestabilito.

Le sedute dichiarate pubbliche si svolgeranno presso la sede dell'Asp in modalità "attiva seduta pubblica" consentendo così l'accesso alle operazioni amministrative della procedura dalle sedi proprie degli Operatori Economici concorrenti.

I termini posti come "indicativi" nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione presentata dai concorrenti, nonché da impegni istituzionali, al momento non prevedibili, che verranno posti in carico alla Unità Operativa procedente.

Successivamente saranno aperte ed esaminate le offerte economiche.

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui offerta economica concretizzerà il miglior ribasso sull'importo a base di gara offerto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla presente lettera d'invito, riguardo le offerte "anormalmente basse", ed in particolare qualora le offerte presentate saranno in numero sufficiente si procederà all'applicazione di quanto previsto dall'art. 7 comma 8 del D.lgs. 50/2016, che prevede: "8. *Per lavori, servizi e forniture, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e comunque per importi inferiori alle soglie di cui all'[articolo 35](#), la stazione appaltante può prevedere nel bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.*"

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga nei confronti dell'Asp Delia Repetto ad effettuare la fornitura nelle modalità e nei termini previsti nella presente lettera di invito, e nel Capitolato tecnico.

Le comunicazioni individuali inerenti la presente procedura saranno trasmesse agli operatori economici concorrenti tramite il portale MEPA: www.acquistinretepa.it

L) ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita Funzione presente a sistema.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Asp Delia Repetto, da utilizzarsi solo in caso di momentanea indisponibilità della piattaforma MEPA

aspdeliarepetto@legalmail.it

L) RICHIESTE DI CHIARIMENTI E ULTERIORI ADEMPIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo email agli indirizzi di seguito indicati, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le suddette richieste dovranno essere formulate ai seguenti indirizzi:

direzione@aspdeliarepetto.it;

Le informazioni ai concorrenti, ai sensi degli artt 29 e 76 del D.Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dagli stessi indicato ovvero, in mancanza di detta indicazione, all'indirizzo PEC risultante da visura camerale; in caso di Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

M) Tutela dei dati personali. Riservatezza

(A) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Asp Delia Repetto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Asp Delia Repetto, Via Circondaria Nord n. 39 41013 Castelfranco Emilia (MO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad Asp Delia Repetto, Via Circondaria Nord n. 39 41013 Castelfranco Emilia (MO) e-mail aspdeliarepetto@legalmail.it;

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da Asp Delia Repetto, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un contratto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e).

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno oggetto di comunicazione o diffusione secondo gli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, d.lgs. 33/2013 e l. 190/2012.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto,

alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto.

(B) Consenso al trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

(C) Riservatezza

In relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'operatore economico aggiudicatario-appaltatore in ogni caso rispetta la normativa applicabile in materia di tutela dei dati personali.

N) RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

O) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, responsabile unico del procedimento (RUP) è il Direttore dell'Asp "Delia repetto" Tel 059/925880; E-mail direzione@aspdeliarepetto.it - PEC :aspdeliarepetto@legalmail.it

Fanno parte integrante della presente lettera di invito:

Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa (dichiarazioni non previste dal DGUE)

Allegato B - DGUE

Allegato C - modello compilato a completamento dell'offerta economica

Allegato D – DUVRI

Allegato E – Atti tecnici ed elaborati grafici

IL DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO
(Zini dott.ssa Elena)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa - Certificato rilasciato da Infocert SpA, <http://www.firma.infocert.it>)