

DETERMINAZIONE N.112 DEL 30/08/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO A MELISSA FANELLI DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE GRAFICA DEI DOCUMENTI ISTITUZIONALI DI ASP DELIA REPETTO, C.I.G.: Z06378F64C

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il vigente statuto;
- Il regolamento dei servizi

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore unico di questa Asp n. 1 del 07/03/2022 *“ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 3 DEL 29/12/2021 E NOMINA DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA”*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* ed in particolare l'art. 36;

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...)“nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti”
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...)” mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...);
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...);”*
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. il quale stabilisce che *“ Le stazioni appaltanti,*

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362
www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili
Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

- la legge 108 del 29.07.2021 di conversione del DL 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Premesso che ASP Delia Repetto, come ente pubblico, è tenuta a redigere e pubblicare documenti istituzionali, come, ad esempio, i documenti di programmazione e di rendicontazione, carte dei servizi e regolamenti aziendali;

Dato atto che si ritiene opportuno rendere uniformi ed omogenee l'impaginazione e la grafica di tutti i documenti istituzionali, anche al fine di mantenere accattivante ed incisiva l'attrattiva all'approfondimento delle informazioni in essi contenute, nonché per garantire ed ottimizzare la qualità della consultazione e l'efficacia della comunicazione;

Ritenuto, pertanto, necessario affidare il servizio di impaginazione grafica dei documenti istituzionali affinché ASP possa presentare documenti, sia su carta che online, che abbiano una forte impronta comunicazionale con una grafica molto accurata e attenta ai particolari per facilitarne la lettura e la consultazione;

Considerato che la Graphic Designer Melissa Fanelli, con studio professionale sito a Modena, in Via Giuseppe Ribera n. 111 - C.F. FNLMSS93L53F257O - P.IVA: 04032910368, professionista avente le competenze richieste in materia di sviluppo grafico e design, come dimostrato anche in precedenza mediante la progettazione dell'impaginato grafico del Bilancio Sociale 2021 di ASP, ha dato la propria disponibilità a svolgere a favore dell'ASP Delia Repetto i la prestazione richiesta finalizzata alla realizzazione del layout grafico dei documenti istituzionali;

Precisato che:

- la dott.ssa Melissa Fanelli dovrà garantire le seguenti prestazioni:
 - Incontri con l’Azienda (e gli attori coinvolti) per ricezione e definizione dei contenuti e dei dati necessari alla progettazione grafica dei documenti istituzionali di ASP;
 - Piena accessibilità ai documenti da parte dei Responsabili e Coordinatori al fine di agevolare la redazione e la collaborazione tra le parti, utilizzando a tal fine programmi/software/piattaforme indicati dall’Azienda;
 - L’elaborazione grafica dei documenti dovrà avvenire alle scadenze che verranno stabilite in itinere in accordo con i Responsabile e Coordinatori e dovranno essere consegnati in tempi congrui a consentire all’ente di adempiere agli obblighi di legge nei termini normativamente previsti;

Precisato infine che:

- Per lo svolgimento delle attività previste la Professionista organizzerà il lavoro in piena autonomia ma in stretta collaborazione l’Azienda ed in particolare con l’Amministratore Unico, con i Responsabili, i coordinatori nonché con la referente per la programmazione e il controllo di gestione;
- L’Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall’attività oggetto del presente atto e comunque in connessione con la medesima;
- Sarà obbligo della professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del DGPR - Regolamento Europeo n. 679 del 2016 - la stessa si impegna a trattare i dati ai soli fini dell’espletamento dell’incarico ricevuto, ad adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia;
- Per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto è riconosciuto un corrispettivo di € 750,00 che verrà corrisposto in due tranches sulla scorta di regolari fatturi emesse ai sensi di legge;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all’Amministratore Unico;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall’art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z06378F64C**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che risulta acquisita agli atti d’ufficio l’attestazione rilasciata dall’impresa in merito all’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell’autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e requisiti specifici;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall’art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **ZA637916A3**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente “www.aspdeliarepetto.it”, in “Amministrazione trasparente” nella sezione “Bandi di Gara e Contratti” ;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) tramite affidamento diretto a Melissa Fanelli, come in premessa meglio identificata, avente le competenze richieste in materia di comunicazione/sviluppo grafico e design e che ha dato la propria disponibilità, alla prestazione finalizzata alla progettazione dell'impaginato grafico dei documenti istituzionali di ASP quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i documenti di programmazione/rendicontazione e le carte dei servizi, in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. L.gs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- 2) **di precisare** che le prestazioni che dovranno essere garantire sono le seguenti:
 - Incontri con l'Azienda (e gli attori coinvolti) per ricezione e definizione dei contenuti e dei dati necessari alla progettazione grafica dei documenti istituzionali di ASP;
 - Piena accessibilità ai documenti da parte dei Responsabili e Coordinatori al fine di agevolarne la redazione e la collaborazione tra le parti, utilizzando a tal fine programmi/software/piattaforme indicati dall'Azienda;
 - L'elaborazione grafica dei documenti dovrà avvenire alle scadenze che verranno stabilite in itinere in accordo con i Responsabile e Coordinatori e dovranno essere consegnati in tempi congrui a consentire all'ente di adempiere agli obblighi di legge nei termini normativamente previsti;
- 3) **di ritenere** l'offerta economica per le prestazioni di cui al precedente punto 2), determinata nella somma onnicomprensiva di € 750,00 (euro settecentoo/00) - come da proposta agli atti dell'Azienda, regolare, coerente e congrua a remunerare le prestazioni rese;
- 4) **Di dare atto** che:
 - che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z06378F64C**;
 - La professionista si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii., con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
 - che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la professionista è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e requisiti specifici;
 - La professionista ha presentato autodichiarazione regolarità contributiva DURC;

- si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

5) **di precisare che** le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all'Amministratore Unico.

Il Direttore

(Paola Covili)



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Paola Covili". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "DIRETTORE" at the top, "M. P. COVILI" in the center, and "DIREZIONE REGIONALE" at the bottom. There are also some smaller, less legible markings within the stamp.