

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "DELIA REPETTO"

Determinazione n. 139 del 13/05/2019

OGGETTO : dimissioni dal servizio con diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, della dipendente a tempo pieno ed indeterminato G.S. a decorrere dal 30 Maggio 2019 (art. 14 bis CCNL 06.07.1995 e art. 20 CCNL 14.09.2000)

IL DIRETTORE

PREMESSO che la dipendente assunta da questa Asp a tempo pieno ed indeterminato matricola 0014, con dati anagrafici, fiscali, giuridici ed economici riportati nel fascicolo del dipendente, con il profilo professionale di Operatore Socio - Sanitario categoria B3, posizione economica B6, in servizio presso l'ASP Delia Repetto, con contratto Prot. 307 del 28/02/1997 con decorrenza 03/03/1997, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal **30.5.2019 (ultimo giorno di servizio)** finalizzate all'assunzione in data 3 Giugno presso l'Azienda AUSL di Modena.

CONSIDERATO che nella fattispecie si applicano le disposizioni di cui all'art. 14bis del CCNL del 06.07.1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL 14.09.2000, che riconosce al dipendente assunto presso un'altra amministrazione il diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro ente e che nel caso specifico il posto ricoperto dalla dipendente sarà considerato vacante ma non disponibile per il periodo di conservazione che decorrerà dal 31 Maggio 2019 e avrà termine il 2 agosto 2019;

TENUTO CONTO che la dipendente per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente in caso di recesso di una delle parti, conserva, a domanda, il diritto di rientrare in servizio presso l'ASP Delia Repetto nel profilo e nella qualifica ricoperta fino alla data di cessazione (30 Maggio 2019);

VISTO che determinandosi la risoluzione del rapporto di lavoro di iniziativa della dipendente la medesima è tenuta al rispetto della disciplina sul preavviso;

RICHIAMATI i seguenti articoli contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- l'art. 27-quater CCNL 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 6 del contratto 13 maggio 1196, nel quale, al comma 2, si prevede che *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso"*

- l'art. 12, commi 1°, 2° e 3°, del CCNL 9 maggio 2006 nel quale sono integralmente disciplinati i termini di preavviso e che di seguito si riportano;

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
 - b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
 - c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.";

CONSIDERATO che la dipendente è in servizio presso l'ente a tempo indeterminato a far data 03/03/1997 e che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, nel caso in esame, il termine di preavviso è fissato in due mesi;

DATO ATTO che, pertanto, non risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti considerato che tale periodo viene a decorrere dal 08 Maggio 2019;

CONSIDERATO che la dipendente ha maturato e non fruito di alcune giornate di ferie, la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso (comma 6 art. 12 CCNL 9.05.2006);

RICHIAMATO al tal proposito quanto espresso dall'ARAN nel parere RAL 1763, nel quale si ritiene che, ove avvenga la fruizione di ferie o di altre assenze dal lavoro durante il preavviso, tale periodo sia prorogato in misura corrispondente;

EVIDENZIATO infine che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

RITENUTO pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio della dipendente a far data dal 31 maggio (ultimo giorno di servizio 30 maggio), dando atto che per altre assenze dal servizio non saranno possibili proroghe del preavviso in misura corrispondente e che, pertanto la dipendente potrà essere soggetta al pagamento dell'indennità sostitutiva per un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato;

VISTO lo Statuto;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, della dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. B3, posizione economica B6, con decorrenza 30 maggio 2019, ultimo giorno di servizio presso l'ASP, finalizzate all'assunzione a seguito di concorso pubblico, presso l'Azienda AUSL di Modena in data 3 giugno p.v.
- 3) di dare atto ai sensi dell'art. 14 bis, CCNL del 06.07.1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL 14.09.2000, che riconosce il diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro ente, che il posto ricoperto dalla dipendente sarà considerato vacante ma non disponibile per il periodo 31 maggio 2019/ 2 agosto 2019;

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "DELIA REPETTO"

4) di dare atto che la dipendente per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro Ente, in caso di recesso, conserva il diritto, a domanda, di rientrare in servizio nel profilo e nella qualifica ricoperta fino alla data di cessazione;

5) di dare atto che i termini di preavviso decorrono dal giorno 8 Maggio 2019;

7) di dare atto che lo scrivente:

- o non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'adozione del presente atto
- o con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo di quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- o si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e alle

informazioni in esso contenuto, nel rispetto della normativa vigente;

8) di notificare il presente provvedimento alla dipendente


IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena Zini

