

DETERMINAZIONE N. 157 del 13/12/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA C. S. C., PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI AGLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO DI PIUMAZZO: RINNOVO

IL DIRETTORE

Visti:

- il vigente Statuto di ASP;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, dopo avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- determinazione n. 268 del 13.12.2021 si è disposto di affidare l'incarico professionale per lo svolgimento di attività di somministrazione terapia farmacologica agli ospiti del Centro Diurno di Piumazzo, sede distaccata dell' ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, nell'ambito del progetto di riorganizzazione e adeguamento alle norme e prescrizioni sanitarie necessarie a seguito della pandemia da Covid-19 al Centro Diurno;

Considerato che

- in data 01/12/2021 è stato aperto il nuovo Centro Diurno con sede distaccata dall'ASP Delia Repetto presso Piumazzo di Castelfranco Emilia è tutt'ora in attività;
- ospiti frequentanti il Centro Diurno, durante la mattinata necessitano della somministrazione della terapia farmacologica sulla base delle prescrizioni del proprio medico di base, e che tale terapia non può assolutamente essere somministrata dagli operatori socio sanitari e dalla responsabile delle attività assistenziali in servizio presso il Centro;
- per la suddetta somministrazione si rende necessaria la collaborazione di un infermiere professionale 1 ora al mattino per sei giorni settimanali; e che, vista la forte carenza di personale infermieristico presso la casa residenza, e quindi l'impossibilità di poter prevedere il supporto di questi ultimi anche presso il Centro Diurno con sede distaccata;
- che stante la necessità di continuare a garantire l'assistenza infermieristica tuttora necessaria sia per la fase emergenziale in cui ad oggi ci si trova sia per la carenza di personale infermieristico, nonostante le varie procedure attivate per il suo reperimento occorre procedere al rinnovo dell'incarico professionale per lo svolgimento di attività di somministrazione terapia farmacologica

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362

www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili

Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

agli ospiti del Centro Diurno di Piumazzo, sede distaccata dell' ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, nell'ambito del progetto di riorganizzazione e adeguamento alle norme e prescrizioni sanitarie necessarie a seguito della pandemia da Covid-19 al Centro Diurno;

Ritenuto quindi di rinnovare l'incarico per lo svolgimento di attività di somministrazione farmaci agli ospiti del Centro Diurno di Piumazzo alla Dott.ssa C.S.C. come specificato nello schema disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi e degli obiettivi ordinari e strategici dell'ASP:

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. di rinnovare l'incarico per lo svolgimento di attività di somministrazione farmaci agli ospiti del Centro Diurno di Piumazzo alla Dott.ssa C.S.C. come da disciplinare allegato;
2. di precisare che la Dott.ssa C.S.C., svolgerà l'attività di cui al punto 1 mediante ricorso alla propria prestazione personale, autonomamente resa e senza vincolo di subordinazione verso l'ASP;
3. di procedere alla sottoscrizione di apposito disciplinare allegato al presente atto, di prestazione ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti;
4. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dai professionisti al termine dell'incarico, o comunque con cadenza mensile previo riscontro di regolarità da parte del competente ufficio amministrativo.

La Direttrice
Paola Covili

