

DETERMINAZIONE N. 164 DEL 29/12/2022

OGGETTO: PROROGA DELLE ATTRIBUZIONI DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ EX ART. 70 BIS E QUINQUIES CCNL 2018

IL DIRETTORE

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'Asp "Delia Repetto" n. 4 del 16/05/2019 avente ad oggetto: "Nomina dell'Amministratore Unico dell'ASP";

VISTO lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1825 del 11/11/2014;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore unico di questa Asp n. 1 del 07/03/2022 "ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 3 DEL 29/12/2021 E NOMINA DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2022-2024 e Bilancio Economico preventivo 2022, dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO)"

DATO ATTO CHE:

- In data 17.02.2020 le delegazioni di parte pubblica e sindacale hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2019/2021, all'interno del quale sono state destinate risorse per Indennità per specifiche responsabilità al personale di categoria B,C,D;
- L'Aran, con parere prot. 3518/2019, nel fornire chiarimenti in merito al Contratto Decentrato Integrativo, ha precisato che in caso di ritardo nella stipulazione del contratto integrativo, possono continuare ad applicare il decentrato degli anni precedenti, i cui effetti normativi restano vigenti sino alla stipulazione di nuove disposizioni modificative e integrative dello stesso;
- Non essendo ancora stato sottoscritto il Contratto Decentrato Integrativo continueranno pertanto ad essere applicate le norme e le condizioni del precedente CCDI;
- l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali recita contestualmente:
"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B,C,D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi";

ACQUISITO che in data 21/12/2022 è stato sottoscritto il Contratto Decentrato Integrativo per l'anno 2022 nelle more dell'avvio della contrattazione decentrata 2023/2025 e dell'applicazione del nuovo CCNL 2019/2021;

CONSIDERATO che:

- L'attribuzione delle specifiche responsabilità deve risultare da apposito provvedimento adottato dal Direttore, tenendo presente che l'indennità è diretta a compensare particolari responsabilità connesse a speciali funzioni che il lavoratore svolge in relazione al profilo professionale di appartenenza.
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- le specifiche responsabilità sono attribuite in regime di proroga dal 01.01.2023 al 31.03.2023 e comunque fino alla sottoscrizione del nuovo Contratto Decentrato 2023 nel quale si riserveranno eventuali specificazioni in merito alla individuazione e graduazione delle indennità assegnate in conseguenza di successive decisioni legittimamente formalizzate in sede di contrattazione decentrata anche in relazione al nuovo modello organizzativo che ASP intende attuare;

DATO ATTO che le responsabilità, i compiti e le funzioni di cui al comma uno sono quelli indicati nella seguente tabella con l'indicazione del ruolo, della figura professionale individuata e della relativa indennità:

DESCRIZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, COMPITI E FUNZIONI	INDENNITÀ
<p>Istruttore amministrativo ufficio personale C2 – 1 UNITA'</p> <p>Gestione documentazione relativa alla contrattualistica amministrativa del personale, assunzioni, cessazioni, trasferimenti, pratiche previdenziali, sistemazione posizioni assicurative con relative certificazioni.</p> <p>Controllo cartellini, quadratura, controllo cedolini paga, e predisposizione atti connessi alla liquidazione degli stessi ed ai versamenti fiscali.</p> <p>Attività in materia di contabilità del personale, trasferimenti dati paghe in contabilità economica, quadratura e stampa documenti contabili parte stipendiale.</p> <p>Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo relativamente al costo del personale</p> <p>Predisposizione Conto Annuale ed invio alla Ragioneria dello Stato (MEF).</p> <p>Inserimento ed aggiornamento incarichi vari a seguito di procedure di affidamento sul sistema PERLA PA.</p> <p>Predisposizione schema di costituzione e ripartizione risorse relative al fondo risorse decentrate. - Attività di segreteria e varie.</p>	<p>3000</p>

Coordinatore CRA D3 - 1 UNITA' Responsabilità di controllo nella esecuzione dei piani di attività Responsabilità diretta per approvvigionamenti essenziali per l'erogazione dei servizi Relazioni esterne complesse Livello di autonomia alto nei processi e nei procedimenti Addestramento personale entrante Supervisione complessiva della struttura e controllo delle attività	3000
Coordinatore- Responsabili Attività Assistenziali C1 – 1 UNITA' PART TIME – CD - Responsabilità nella elaborazione e gestione dei turni Responsabilità nell'utilizzo di ausili e attrezzature che richiedono specifiche competenze	1500
Coordinatore infermieristico (Somministrato) D1 – 1 UNITA' Responsabilità di controllo nella esecuzione dei piani di attività Responsabilità diretta per approvvigionamenti essenziali per l'erogazione dei servizi Relazioni esterne complesse Livello di autonomia alto nei processi e nei procedimenti Addestramento personale entrante	2500
Responsabili Attività Assistenziali C1 – 2 UNITA' Responsabilità nella elaborazione e gestione dei turni Responsabilità nell'utilizzo di ausili e attrezzature che richiedono specifiche competenze	2000

DATO ATTO ALTRESÌ che in considerazione di quanto sopra, all'interno del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 sopracitato è stata destinata una somma massima di € 12.000 per il pagamento delle specifiche responsabilità, corrisposta mensilmente, unitamente al pagamento dello stipendio del mese in corso;

CONSIDERATO che:

- tale spesa risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda e che trova copertura nel bilancio economico pluriennale 2022/2024 e che troverà adeguata capienza nel bilancio di previsione 2023;
- gli importi annui vengono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro,
- lo stesso importo viene decurtato nel caso di assenza per malattia per i primi 10 giorni di ogni evento morboso, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.L. 112/2008;

» Tutto ciò premesso »

DETERMINA

di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di approvare**, in regime di proroga, ed ai sensi del CCDI 2019/2021 in ultra vigenza, l'attribuzione delle specifiche responsabilità per il periodo 01.01.2023/31.03.2023 e comunque fino alla sottoscrizione del nuovo Contratto Decentrato;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva sostenuta, (oltre oneri diretti e riflessi), troverà copertura nel Bilancio economico preventivo 2023 di questa ASP nel conto economico "Accanton. salari e stipendi" alla voce "F.do incentivo di produttività" dello Stato Patrimoniale;
3. **Di precisare** che le responsabilità, i compiti e le funzioni di cui al comma uno sono quelli indicati nella seguente tabella con l'indicazione del ruolo, della figura professionale individuata e della relativa indennità:

DESCRIZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, COMPITI E FUNZIONI	INDENNITÀ
<p>Istruttore amministrativo ufficio personale C2 – 1 UNITA' Gestione documentazione relativa alla contrattualistica amministrativa del personale, assunzioni, cessazioni, trasferimenti, pratiche previdenziali, sistemazione posizioni assicurative con relative certificazioni. Controllo cartellini, quadratura, controllo cedolini paga, e predisposizione atti connessi alla liquidazione degli stessi ed ai versamenti fiscali. Attività in materia di contabilità del personale, trasferimenti dati paghe in contabilità economica, quadratura e stampa documenti contabili parte stipendiale. Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo relativamente al costo del personale Predisposizione Conto Annuale ed invio alla Ragioneria dello Stato (MEF). Inserimento ed aggiornamento incarichi vari a seguito di procedure di affidamento sul sistema PERLA PA. Predisposizione schema di costituzione e ripartizione risorse relative al fondo risorse decentrate. - Attività di segreteria e varie.</p>	3000
<p>Coordinatore CRA D3 - 1 UNITA' CRA - CD Responsabilità di controllo nella esecuzione dei piani di attività Responsabilità diretta per approvvigionamenti essenziali per l'erogazione dei servizi Relazioni esterne complesse Livello di autonomia alto nei processi e nei procedimenti Addestramento personale entrante Supervisione complessiva della struttura e controllo delle attività</p>	3000
<p>Coordinatore - Responsabili Attività Assistenziali C1 – 1 UNITA' PART TIME – CD - Responsabilità nella elaborazione e gestione dei turni Responsabilità nell'utilizzo di ausili e attrezzature che richiedono specifiche competenze</p>	1500

Coordinatore infermieristico (Somministrato) D1 – 1 UNITA' Responsabilità di controllo nella esecuzione dei piani di attività Responsabilità diretta per approvvigionamenti essenziali per l'erogazione dei servizi Relazioni esterne complesse Livello di autonomia alto nei processi e nei procedimenti Addestramento personale entrante	2500
Responsabili Attività Assistenziali C1 – 2 UNITA' Responsabilità nella elaborazione e gestione dei turni Responsabilità nell'utilizzo di ausili e attrezzature che richiedono specifiche competenze	2000

4. **Di specificare** che in considerazione di quanto sopra, all'interno del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 sopracitato è stata destinata una somma massima di € 12.000 per il pagamento delle specifiche responsabilità, corrisposta mensilmente unitamente al pagamento dello stipendio del mese in corso;
5. **Di dare atto** che l'attribuzione in oggetto verrà comunicata a ogni interessato, tramite notifica dell'atto sopracitato con firma per ricevuta e copia di ognuna verrà inserita nel fascicolo personale dei dipendenti.
6. **Di pubblicare** il presente atto ai sensi di legge


 La Direttrice
 Paola Covili

10

11

12

13

14