

DETERMINAZIONE N. 166 DEL 29/12/2022

Oggetto: Attribuzione temporanea di incarico per specifiche responsabilità (RAS) di cui all'art. 84 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1825 del 11/11/2014;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore unico di questa Asp n. 1 del 07/03/2022 "ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 3 DEL 29/12/2021 E NOMINA DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Delia Repetto n. 3 del 30/06/2022 "Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2022-2024 e Bilancio Economico preventivo 2022, dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO);

RICHIAMATO l'art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 – Indennità per specifiche responsabilità, il quale prevede, tra le altre, le specifiche responsabilità derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficio elettorale, addetto all'URP, nonché di responsabile dei tributi;

DATO ATTO che nell'ambito del Servizio di Casa Residenza per Anziani di Castelfranco Emilia, l'attività di coordinamento delle attività sanitarie comporta responsabilità dirette in ordine alla gestione ed organizzazione del servizio stesso;

CONSIDERATO CHE l'attività di coordinamento comporta l'esercizio di funzioni complesse, oltre che quantitativamente rilevanti, di cui si indicano di seguito le principali:

- gestione del personale afferente al servizio con predisposizione dei piani di lavoro presso la CRA di Castelfranco Emilia, ivi compresi quelli da svolgere presso il Centro Diurno per anziani di Piumazzo di Castelfranco Emilia;
- gestione del turno per garantire le emergenze per assenze del personale non programmate, programmazione e gestione delle ferie del personale, attivazione delle richieste di sostituzioni;
- monitoraggio e gestione progetti e attività comportanti attività straordinaria;
- gestione organizzativa e partecipazione alla programmazione del piano annuale di formazione e aggiornamento del personale;
- gestione del turn over degli ospiti, comportante rapporti continui e diretti con i servizi territoriali invianti, con i presidi ospedalieri di provenienza e con i famigliari per garantire la continuità nella presa

- in cura dell'ospite, partecipazione all'equipe multi professionale per la presa in carico dell'ospite e per la sua dimissione, coordinamento dell'attività dell'equipe sanitaria;
- gestione dei rapporti con i presidi ospedalieri interessati in caso di invio in PS, ricovero e dimissioni ospedaliere degli ospiti;
- gestione delle visite specialistiche e dei relativi trasporti;
- è la referente del medico di struttura operando in stretta collaborazione con lo stesso; organizza il calendario delle visite mediche di routine, segnala i nominativi degli anziani che necessitano di visita medica al di fuori di quelle di routine; organizza gli appuntamenti per i colloqui di routine e non, con i famigliari degli ospiti;
- gestione dei rapporti con i famigliari per gli aspetti di carattere sanitario;
- partecipazione alle equipe multi professionali, con cadenza settimanale per ciascun nucleo della CRA e per il CDA, per la stesura e verifica dei PAI degli ospiti; organizzazione e predisposizione della documentazione di competenza prevista;
- monitoraggio e verifica della corretta esecuzione delle attività erogate, considerando quanto previsto nei protocolli e accordi definiti con enti e organizzazioni esterne, ovvero, procedure e istruzioni operative adottate dal servizio; garantire, con contributi specifici del ruolo e della competenza professionale acquisita, la definizione dei contenuti propri di protocolli, accordi, procedure e istruzioni operative specifiche dell'offerta del servizio, nonché della verifica di appropriatezza degli stessi;
- garantire la correttezza della raccolta e gestione dei dati d'attività sanitaria oggetto di flussi informativi, previsti dalle normative di specie applicabili e dal contratto di servizio, elaborati direttamente o successivamente elaborati dalla Responsabile della CRA e dai servizi di staff e regolanti i rapporti con la committenza territoriale (NUdP dell'UTdC; AUSL) e la RER;
- gestione degli approvvigionamenti dei prodotti e dei materiali necessari per lo svolgimento dell'attività sanitaria e relativo monitoraggio dei consumi;
- gestione degli approvvigionamenti dei farmaci dalla farmacia dell'Ospedale di Castelfranco Emilia e monitoraggio dei consumi e di ulteriori approvvigionamenti da farmacie del territorio, da rendicontare trimestralmente alla committenza sanitaria.

CONSIDERATO INOLTRE che

- le mansioni sopracitate sono attribuite alla figura di RASS;
- è stata individuata l'infermiera V.S., assunta come personale somministrato (agenzia del lavoro OASI) a far data dal 12/05/2022 e fino al 31/12/2023 con possibilità di rinnovi;
- alla medesima V.S. dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è stato riconosciuto il ruolo di RAS;

PRESO ATTO che con Determinazione n. 164 del 29/12/2022 al ruolo di RAS, è stata riconosciuta una indennità annua da erogare mensilmente fino al 31/03/2023 e comunque fino all'assunzione di diverso e specifico atto.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva

Di dare atto che

- le mansioni sopracitate nella parte del dispositivo del presente atto, sono attribuite alla figura di RAS;
- è stata individuata l'infermiera V.S., assunta come personale somministrato (agenzia del lavoro OASI) a far data dal 12/05/2022 e fino al 31/12/2023 con possibilità di rinnovi;

- alla medesima V.S. dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è stato riconosciuto il ruolo di RAS;
- con Determinazione n. 164 del 29/12/2022 al ruolo di RAS, è stata riconosciuta una indennità annua da erogare mensilmente fino al 31/03/2023 e comunque fino all'assunzione di diverso e specifico atto.

La Direttrice
Paola Covili



