

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 31/01/2023

OGGETTO: AMPLIAMENTO ORARIO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DA OSS ALLA RAA DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI "LA CLESSIDRA".

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1825 del 11/11/2014;

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii.
- il CCNL 2019-2021 – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Viste:

- la delibera n. 19 del 11/11/2022 avente ad oggetto *"Approvazione nuova Carta dei servizi Centro Diurno"*
- la delibera n. 20 del 11/11/2022 avente ad oggetto *"Approvazione nuovo Regolamento Centro Diurno"*.
- la delibera dell'Amministratore Unico n. 3 del 26.05.2021 avente ad oggetto: *"Piano triennale del fabbisogno di personale- dotazione organica-ricognizione eccedenze-approvazione"* e s.m.i.;
- la delibera dell'Amministratore Unico n. 1 del 07/03/2022 *"Attuazione degli Indirizzi di cui alla deliberazione dell'assemblea dei Soci n. 3 del 29/12/2021 e nomina Direttore dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia"*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore;
- la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 30/06/2022 avente ad oggetto *"Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2022-2024 e Bilancio Economico preventivo 2022, dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO)"*

Dato atto che:

- Con Determina n. 35 del 28/2/2022 avente ad oggetto: *"Bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo Part Time e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale"*

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362
www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili

Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

di Responsabile Attività assistenziali (RAA)" si assumeva a far data dal 01/03/2022 la Sig.ra C.M.L.A con la qualifica Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA) a tempo indeterminato e part time, 18 ore settimanali, presso il Centro Diurno "la Clessidra" sita in Piumazzo di Castelfranco Emilia;

- Con determina n. 15 del 31/01/2023 si dava atto che la Sig.ra B.M., OSS impiegata presso la Casa Residenza per anziani, si era resa disponibile, a far data dal 01/02/2023, a prestare la propria attività lavorativa presso il Centro Diurno, con un orario a part time di 25 ore settimanali;

Considerato che:

- Il Centro Diurno ad oggi ospita un numero di anziani con orario di presenza flessibile pari a 32 - su 20 posti accreditati – e che altri anziani saranno inseriti nel momento che ASP riuscirà a garantirne il trasporto. L’inserimento di altri anziani presso il CDA è prioritario al fine di dare una positiva risposta al fabbisogno di frequenza al centro che si è manifestato nella Comunità. Ciò presuppone una attività importante da parte della RAA nell’individuare la soluzione migliore;
- Si è iniziato un percorso di formazione per l’installazione dell’aggiornamento della nuova Cartella Socio Sanitaria 2.0 obbligatorio per OSS e RAA per l’inserimento delle informazioni socio sanitarie degli ospiti, necessarie per ottimizzare l’efficacia del servizio offerto. Tale formazione prevede momenti di incontri calendarizzati nel corso dei mesi;
- Sono avviati importanti progetti per attività di socializzazione e mantenimento delle capacità cognitive degli anziani ospiti del CDA che comporterà una maggior presenza della RAA;

Preso quindi atto della necessità di occupazione della RAA sul proprio ruolo di Coordinamento che non lascia spazio ad ulteriori interventi presso il CDA a tutela e a presidio dell’intera attività del gruppo di lavoro;

Considerato inoltre che:

- L’operatrice B.M. trasferita dalla CRA al CDA garantisce un Part time di 24 ore settimanali, e che per la copertura dell’intero fabbisogno di OSS presso il Centro Diurno prevederebbe un tempo pieno a 36 ore/settimanali;
- Mancano a soddisfare il fabbisogno di ore lavoro di OSS, 12 ore lavorative/settimanali a copertura del tempo pieno occorrente;
- La RAA del CDA, per le ragioni sopra riportate, con attestato di OSS, si è resa disponibile a svolgere le 12 ore mancanti
- Tenuto quindi conto che tale disponibilità consente ad ASP di avere assicurati sia le ore necessarie di OSS che un maggiore presidio del gruppo di lavoro e delle attività che la stessa deve svolgere nel ruolo di RAA;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente

confermato nella parte dispositiva:

1. **La trasformazione** dell'orario di lavoro della RAA del centro Diurno per Anziani sito in Piumazzo alla Via dei mille, con ampliamento da Part Time a 18 ore a Part Time a 30 ore settimanali;
2. **Di precisare** che tale ampliamento deriva dalla necessità di assicurare ulteriori ore da OSS a copertura del fabbisogno del CDA;
3. **Di confermare** che tale scelta nasce, oltre che dall'oggettiva difficoltà a reclutare personale con contratto di lavoro a 12 ore settimanali, anche da esigenze di natura organizzativo/gestionali finalizzate a garantire un maggior presidio delle attività del centro e del gruppo di lavoro che altrimenti la stessa RAA, totalmente ed unicamente occupata da attività collegate al suo ruolo e funzione rischierebbe di perdere;
4. **Che la dipendente**, resasi preventivamente disponibile e che accoglie la proposta, mantiene il profilo di Responsabile Attività Assistenziali, Categoria professionale C1, posizione economica C1, in quanto orario di lavoro prevalente, e per le restanti 12 ore a copertura delle ore mancanti svolgerà le funzioni da OSS;
5. Di dare mandato all'ufficio Risorse Umane di procedere agli atti conseguenti

La Direttrice
Paola Lovili




