

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “DELIA REPETTO”

Determinazione n. 196 del 20/09/2021

OGGETTO: dimissioni dal servizio della dipendente a tempo indeterminato OMISSIS a decorrere dal 19 Ottobre 2021 (art. 14 bis CCNL 06.07.1995 e art. 20 CCNL 14.09.2000)

IL DIRETTORE

PREMESSO che il dipendente assunto da questa Asp a tempo pieno ed indeterminato matricola 20061, con dati anagrafici, fiscali, giuridici ed economici riportati nella scheda riservata allegata, con il profilo professionale di Infermiere categoria D1, posizione economica D1, in servizio presso l'ASP Delia Repetto, con contratto n. 103 del 18/03/2021 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal **18.10.2021 (ultimo giorno di servizio)**;

VISTO che determinandosi la risoluzione del rapporto di lavoro di iniziativa del dipendente il medesimo è tenuto al rispetto della disciplina sul preavviso;

RICHIAMATI i seguenti articoli contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie Locali:

“Art. 71 – Estinzione del rapporto. Cause di cessazione del rapporto di lavoro.

1. La cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, superato il periodo di prova, oltre che nei casi già disciplinati dagli artt. 58,60 e art. 6 Allegato N), ha luogo:

- a) al compimento dei limiti di età o di servizio previsti dalle norme di legge;
- b) per dimissioni del dipendente;
- c) per recesso dell'Amministrazione; d) per decesso del dipendente”;

(omissis)

“Art. 72 – Obblighi delle parti

1. Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del dipendente, quest'ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'Amministrazione, rispettando i termini di preavviso di cui all'art. 73.

(omissis)

“Art. 73 – Recesso con preavviso

1. Salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso. I relativi termini sono fissati come segue:

- 4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria D;
- 3 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C;
- 2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie A e B.

2. I termini di preavviso decorrono dal ricevimento della lettera di licenziamento o di dimissioni.

3. In caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà.

4. La parte che recede dal rapporto di lavoro senza l'osservanza dei predetti termini di preavviso è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità di importo pari alla retribuzione di cui all'art. 93, per il mancato preavviso.

Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) C.F 80005470366 - P.I. 02558870362
Tel. (n. 3 linee) 059-925880 – 059-928386 – 059-928198 Fax 059-920401

L'Amministrazione ha diritto di trattenere, su quanto da essa dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi eventualmente non dato, senza pregiudizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' facoltà della parte che riceve la disdetta risolvere il rapporto di lavoro sia all'inizio sia durante il preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4. 6. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi ai sensi dell'articolo 2118, comma 2,c.c. (omissis)''

RITENUTO PERTANTO di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal dipendente in parola.

CONSIDERATO che il dipendente è in servizio presso l'ente a tempo indeterminato a far data 01/01/2021 e che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, nel caso in esame, il termine di preavviso è fissato in un mese;

RICHIAMATO quanto espresso dall'ARAN nel parere RAL 1763, nel quale si ritiene che, ove avvenga la fruizione di ferie o di altre assenze dal lavoro durante il preavviso, tale periodo sia prorogato in misura corrispondente;

EVIDENZIATO infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

RITENUTO pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio della dipendente OMISSIS a far data dal 19 ottobre (ultimo giorno di servizio 18 ottobre), dando atto che per altre assenze dal servizio non saranno possibili proroghe del preavviso in misura corrispondente;

VISTO lo Statuto;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio della dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. D1, posizione economica D1, di OMISSIS con decorrenza 18 ottobre 2021 ultimo giorno di servizio presso l'ASP,
- 3) di dare atto che le dimissioni sono state presentate in data 02 settembre, che pertanto i termini di preavviso previsti dalla normativa sono stati rispettati;

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“DELIA REPETTO”

4) di dare atto che la scrivente:

- non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'adozione del presente atto
- si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e alle informazioni in esso contenuto, nel rispetto della normativa vigente;

5) di notificare il presente provvedimento al dipendente.

IL DIRETTORE VICARIO
Dott.ssa Franca Ribaldi

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A.(<http://www.card.Infocamere.it>)

Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) C.F 80005470366 - P.I. 02558870362
Tel. (n. 3 linee) 059-925880 – 059-928386 – 059-928198 Fax 059-920401

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “DELIA REPETTO”

Determinazione n. 196 del 20/09/2021

OGGETTO: dimissioni dal servizio della dipendente a tempo indeterminato OMISSIS a decorrere dal 19 Ottobre 2021 (art. 14 bis CCNL 06.07.1995 e art. 20 CCNL 14.09.2000)

IL DIRETTORE

PREMESSO che il dipendente assunto da questa Asp a tempo pieno ed indeterminato matricola 20061, con dati anagrafici, fiscali, giuridici ed economici riportati nella scheda riservata allegata, con il profilo professionale di Infermiere categoria D1, posizione economica D1, in servizio presso l'ASP Delia Repetto, con contratto n. 103 del 18/03/2021 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal **18.10.2021 (ultimo giorno di servizio)**;

VISTO che determinandosi la risoluzione del rapporto di lavoro di iniziativa del dipendente il medesimo è tenuto al rispetto della disciplina sul preavviso;

RICHIAMATI i seguenti articoli contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie Locali:

“Art. 71 – Estinzione del rapporto. Cause di cessazione del rapporto di lavoro.

1. La cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, superato il periodo di prova, oltre che nei casi già disciplinati dagli artt. 58,60 e art. 6 Allegato N), ha luogo:

- a) al compimento dei limiti di età o di servizio previsti dalle norme di legge;
- b) per dimissioni del dipendente;
- c) per recesso dell'Amministrazione; d) per decesso del dipendente”;

(omissis)

“Art. 72 – Obblighi delle parti

1. Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del dipendente, quest'ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'Amministrazione, rispettando i termini di preavviso di cui all'art. 73.

(omissis)

“Art. 73 – Recesso con preavviso

1. Salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso. I relativi termini sono fissati come segue:

- 4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria D;
- 3 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C;
- 2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie A e B.

2. I termini di preavviso decorrono dal ricevimento della lettera di licenziamento o di dimissioni.

3. In caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà.

4. La parte che recede dal rapporto di lavoro senza l'osservanza dei predetti termini di preavviso è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità di importo pari alla retribuzione di cui all'art. 93, per il mancato preavviso.

Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) C.F 80005470366 - P.I. 02558870362
Tel. (n. 3 linee) 059-925880 – 059-928386 – 059-928198 Fax 059-920401

L'Amministrazione ha diritto di trattenere, su quanto da essa dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi eventualmente non dato, senza pregiudizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' facoltà della parte che riceve la disdetta risolvere il rapporto di lavoro sia all'inizio sia durante il preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4. 6. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi ai sensi dell'articolo 2118, comma 2,c.c. (omissis)"

RITENUTO PERTANTO di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal dipendente in parola.

CONSIDERATO che il dipendente è in servizio presso l'ente a tempo indeterminato a far data 01/01/2021 e che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, nel caso in esame, il termine di preavviso è fissato in un mese;

RICHIAMATO quanto espresso dall'ARAN nel parere RAL 1763, nel quale si ritiene che, ove avvenga la fruizione di ferie o di altre assenze dal lavoro durante il preavviso, tale periodo sia prorogato in misura corrispondente;

EVIDENZIATO infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

RITENUTO pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio della dipendente OMISSIS a far data dal 19 ottobre (ultimo giorno di servizio 18 ottobre), dando atto che per altre assenze dal servizio non saranno possibili proroghe del preavviso in misura corrispondente;

VISTO lo Statuto;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio della dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. D1, posizione economica D1, di OMISSIS con decorrenza 18 ottobre 2021 ultimo giorno di servizio presso l'ASP,
- 3) di dare atto che le dimissioni sono state presentate in data 02 settembre, che pertanto i termini di preavviso previsti dalla normativa sono stati rispettati;

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“DELIA REPETTO”

4) di dare atto che la scrivente:

- non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'adozione del presente atto
- si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e alle informazioni in esso contenuto, nel rispetto della normativa vigente;

5) di notificare il presente provvedimento al dipendente.

IL DIRETTORE VICARIO
Dott.ssa Franca Ribaldi

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A.(<http://www.card.Infocamere.it>)

Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) C.F 80005470366 - P.I. 02558870362
Tel. (n. 3 linee) 059-925880 – 059-928386 – 059-928198 Fax 059-920401