



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVILI PAOLA**
Indirizzo **VIA DELLE BORRE N. 171 - 41052 GUIGLIA (MO)**
Telefono **059/7705252**
Fax
E-mail **p.covili@virgilio.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **06/01/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Terre di Castelli – *Giorgio Gasparini* già Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “*Giorgio Gasparini*” di Vignola Via Libertà nr.823;
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Vice Direttore -Responsabile di Area Amministrativa - Cat. D. posizione economica D6 - incaricata su Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Area – Vice Direzione dell'Azienda e componente l'Ufficio di Direzione

- Date (da – a) Dal 01/04/1997 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) di Vignola Via Libertà nr. 799
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile di Area Servizi Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Area e componente l'Ufficio di Direzione

- Date (da – a) Dal 20/11/1989 al 01/04/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex Servizio Sociale dell' USL n. 19 di Vignola
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Capo Sezione Amministrativo (ex. 6° livello) a T.I.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'Ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983/1985 percorso di studi universitari presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione facoltà di Giurisprudenza di Modena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Interrotto il percorso di studi al terzo anno
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A. Corbelli" di Pavullo nel Frignano;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno formativo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESVIP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 48 ore nr. PP196/MO" su "Rete dei servizi, innovazione e politiche del welfare: formazione per la progettazione e gestione dei servizi"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 1999/Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CTC della Camera di Commercio di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale:
 - * "Il miglioramento dei processi decisionali";
 - * "La gestione strategica dei servizi";
 - * "Team Building e Team Managing: come costruire, motivare e gestire efficacemente i gruppi"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 2002/ Gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Co.I.S.S. Vignola
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "Lavoro di gruppo e qualità del servizio al cliente"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso formativo di 65 ore - Codice 98/188 "Contratti della Pubblica Amministrazione" –

FORMAZIONE – PARTECIPAZIONE CORSI - VARIE

- Date (da – a) Dal 2000 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Tutor per allievi in Lavoro Estivo Guidato ed Inserimenti Lavorativi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1988 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Tutor di tirocinio formativo per allievi di scuola media superiore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Fino ad oggi
 - Ho partecipato a numerose iniziative formative per la qualificazione professionale, sia su argomenti di carattere generale in ambito amministrativo con particolare attenzione alla gestione dei procedimenti relativi ad appalti e approvvigionamenti, gestione risorse umane, gestione documentale, privacy, anticorruzione e trasparenza, eccc... sia su argomenti di carattere specifico (studio e applicazione di normative di specie).
 - Ho partecipato a gruppi di lavoro inerenti l'ambito della gestione dei servizi socio-sanitari e in materia di comunicazione sociale e di innovazione sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buona capacità nella gestione del lavoro di gruppo e di coordinamento di risorse umane anche volta alla prevenzione e risoluzione di conflitti. Predisposizione al coinvolgimento ed alla motivazione dei collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali; favorisco il lavoro di squadra.

Favorisco nei collaboratori lo sviluppo di capacità organizzative e l'acquisizione di autonomia organizzativa nello svolgimento delle attività di competenza.

Attitudine all'organizzazione del lavoro per processi ed all'assunzione di responsabilità diretta su obiettivi. Competenze gestionali di servizi complessi.

Propensione alle attività sportive che ho praticato anche a livello agonistico.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Buona capacità di utilizzo dei software nell'ordinaria attività d'ufficio
Buona conoscenza internet e posta elettronica
Buona conoscenza dei programmi gestionali in dotazione per l'attuale impiego lavorativo

- Da giugno 2017 a luglio 2019 consigliere comunale (capogruppo) presso il Comune di Vignola

B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR
679/16 VI AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI